

ПОРЯДОК
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов
в ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России и их перечень

1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечень без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов в ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – университет) организуется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 о «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Положением о присуждении ученых степеней (постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842).

2. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

3. Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в течение всего учебного года при согласовании сроков сдачи экзаменов с соответствующими экзаменационными комиссиями.

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется от одного месяца до шести месяцев.

8. Прием прикрепляющихся лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение всего года. Прием документов осуществляет отдел прогнозирования, логистики, развития научных исследований и инноваций (далее – отдел).

9. Прикрепляемое лицо подает в отдел на имя проректора по научно-инновационной деятельности личное заявление и анкету (Приложения 1, 2) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются: копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения

к нему. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов.

11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренных заявлением и анкетой и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел возвращает документы прикрепляемому лицу.

12. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными кафедрами на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации и утверждаются в установленном в университете порядке.

13. Для приема кандидатских экзаменов ежегодно создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается проректором по научно-инновационной деятельности в установленном в университете порядке.

14. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университете в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением об экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов в университете.

15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

16. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

17. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее – экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

18. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями и в установленном в университете порядке.

19. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

20. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

21. Прием кандидатских экзаменов происходит на безвозмездной для прикрепленного лица основе. В случае, если прикрепляемому лицу необходима консультация или подготовка, сроки и стоимость определяются как дополнительная услуга и оформляются заключением договора в установленном в университете порядке.

Принято решением ученого совета от 27.11.2015 (протокол №5)