

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.А. Зуйкова

«10» 109 2020 год

ПЛАН

работы Центра маркетинга, мониторингирования кадровых ресурсов в здравоохранении и трудоустройства выпускников на 2020–2021 учебный год (далее Центра)

Задачи Центра

1. В работе Центра руководствоваться Программой развития и дорожной картой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2019-2024 годы.
2. Деятельность Центра направить на расширение спектра услуг, оказываемых университетом по консультированию, профориентации и содействию в трудоустройстве выпускников.
3. Развивать социальное партнерство университета с работодателями Воронежской и другими областями Центрально-Черноземного региона в вопросах подготовки и трудоустройства выпускников.
4. Содействовать внедрению компетентностного подхода в систему подготовки специалистов–медиков и обеспечение соответствия качества подготовки студентов, ординаторов, слушателей института последипломного медицинского образования.
5. Проводить маркетинговые исследования востребованности специалистов с высшим и средним профессиональным образованием на территориях Центрально-Черноземного региона.
6. Мониторингирование удовлетворенности обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды по качеству предоставляемых вузом образовательных услуг.

Основные направления деятельности Центра:

- содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников университета;
- взаимодействие с медицинскими учреждениями по вопросам трудоустройства выпускников: проведение Ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций, встреч работодателей с ординаторами и студентами выпускного курса, создание долговременных программ сотрудничества;
- аналитическая деятельность;
- информационно-рекламная деятельность;
- взаимодействие с территориальными органами власти, со студенческими и молодежными организациями.

Аналитическая деятельность:

- отслеживание и анализ динамики спроса и предложения на рынке труда;
- анализ требований работодателей к выпускникам университета с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- прогнозирование трудоустройства выпускников вуза текущего учебного года;
- анализ конкурентоспособности выпускников университета и структуры их фактического трудоустройства;
- подготовка и предоставление материалов о трудоустройстве выпускников для отчетных материалов вуза и сторонних организаций;
- анализ практики российских вузов в области содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;
- обзор законодательных актов, касающихся трудоустройства молодых специалистов.

Информационно-рекламная деятельность:

- участие в общероссийских, региональных, областных, городских конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройству выпускников, а также адаптации их к рынку труда;
- отслеживание вторичных источников информации по направлениям деятельности Центра: СМИ, интернет, социальные сети, специализированные источники информации;
- подготовка и выпуск научных и методических материалов по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройству выпускников, а также адаптации их к рынку труда;
- подготовка и обновление информации о деятельности Центра и электронной Ярмарки вакансий на странице Центра на сайте университета;
- размещение информации о вакансиях медицинских учреждений на стендах университета;
- организация семинаров-тренингов по навыкам поиска работы и трудоустройству для выпускников вуза.

Взаимодействие с территориальными органами власти, со студенческими и молодежными организациями:

Департамент здравоохранения Воронежской области. Сотрудничество по вопросам организации и проведения Ярмарок вакансий и Дней карьеры, мониторинга работодателей на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования трудоустроившихся выпускников университета, формирования базы данных о вакантных местах для выпускников в учреждениях практического здравоохранения.

Департамент труда и занятости населения. Сотрудничество по вопросам трудоустройства выпускников, предоставления сведений о выпускниках университета, зарегистрированных на бирже труда, оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников, информирования о государственных программах РФ по содействию занятости населения.

Департамент образования, науки и молодежной политики. Сотрудничество по вопросам мониторинга руководителей медицинских учреждений города и области качества профессионального образования трудоустроившихся выпускников университета.

Центр занятости «Молодежный». Сотрудничество по вопросам организации мастер-классов с выпускниками по технологиям поиска работы, юридического сопровождения найма на работу, взаимодействия с работодателями.

Профком обучающихся университета. Сотрудничество по вопросам содействия временной занятости студентов и ординаторов.

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование работы	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Ожидаемые результаты
1.	Составление годового плана работы ЦММКРЗТВ и отчета о работе за предыдущий год	Начальник Центра, зам. начальника Центра, специалист по маркетингу.	Сентябрь 2020 года	Совершенствование работы по содействию в трудоустройстве выпускников
2.	Составить план работы со студентами-инвалидами из числа выпускников 2021 года; согласно нему, проводить работу по содействию их трудоустройству.	Начальник Центра, зам. начальника Центра.	В течение года	Совершенствование работы по содействию в трудоустройстве выпускников - инвалидов
3.	Информационное наполнение и обновление разделов страницы Центра на сайте вуза (объявления, перечень вакансий, нормативно-правовые документы).	Начальник Центра, зам. начальника Центра, специалист по маркетингу.	В течение года	Увеличение количества возможностей для трудоустройства выпускников.
4.	Информационное наполнение и обновление материала группы Центра в социальной сети ВКонтакте.	Зам. начальника Центра.	В течение года.	Совершенствование работы по содействию в трудоустройстве выпускников
5.	Осуществлять подбор и оформление периодического материала для стенда «Ваша профессиональная карьера» и газеты «Медицинские кадры».	Начальник Центра, зам. начальника Центра, специалист по маркетингу.	В течение года.	Совершенствование работы по содействию в трудоустройстве выпускников
6.	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности Центра в печатных, телевизионных и электронных СМИ.	Начальник Центра, зам. начальника Центра, специалист по маркетингу.	В течение года	Повышение рейтинга вуза
7.	Продолжить совместную работу с Центром занятости «Молодежный» по проведению мастер-классов с выпускниками по технологиям поиска работы.	Начальник Центра, начальник отдела информационных ресурсов Центра «Молодежный», деканы факультетов.	В течение года	Увеличение количества возможностей для трудоустройства выпускников.
8.	В рамках «Ярмарки вакансий» проводить	Начальник Центра, зам. начальника	В течение года	Увеличение количества

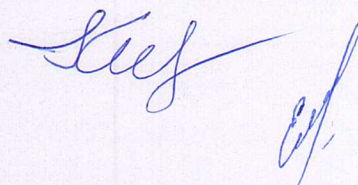
	встречи руководителей администраций районов Воронежской области и главных врачей РБ со студентами старших курсов и ординаторами с целью их трудоустройства.	Центра, деканы факультетов университета.		возможностей для трудоустройства выпускников
9.	Осуществлять мониторинг базы данных о вакантных местах для молодых специалистов – медиков в учреждениях практического здравоохранения.	Начальник Центра, зам. начальника Центра, декан ФПКВК, методисты ФПКВК.	В течение года	Совершенствование работы по содействию в трудоустройстве выпускников
10.	Мониторинг «Фактическое распределение выпускников – очников текущего учебного года по каналам занятости.	Начальник Центра, зам. начальника Центра, деканы и заместители деканов факультетов университета.	Октябрь-декабрь 2020 года.	Анализ состояния трудоустройства выпускников
11.	Провести анкетирование групп респондентов ВГМУ: выпускников университета всех факультетов по обучению в режиме онлайн; преподавателей по работе в режиме онлайн.	Начальник Центра, зам. начальника Центра, специалист по маркетингу, деканы и заместители деканов факультетов.	В течение года	Совершенствование работы по подготовке выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.
12.	Написание статей и тезисов в сборниках научных трудов.	Начальник Центра, Зам. нач. Центра	В течение года	Повышение рейтинга вуза
13.	Участие в конференциях и семинарах для руководителей и специалистов служб содействия занятости выпускников	Начальник Центра, зам. начальника Центра, Начальник ресурсного Центра «Молодежный»	В течение года	Совершенствование работы по содействию в трудоустройстве выпускников
14.	Участие в городских ярмарках вакансий, организованных ресурсным Центром «Молодежный» и департаментом труда и занятости населения для вузов города.	Начальник Центра, зам. начальника Центра, Начальник отдела информационных ресурсов Центра «Молодежный», сотрудники департамента труда и занятости населения, деканы факультетов.	В течение года	Увеличение количества возможностей для трудоустройства выпускников

15.	Развитие системы партнерства с образовательными учреждениями по обмену опытом в вопросе трудоустройства выпускников	Начальник Центра, зам. нач. Центра.	В течение года	Совершенствование работы по содействию в трудоустройстве выпускников
16.	Совместно с департаментом здравоохранения Воронежской области и управлениями здравоохранения областей центрально – черноземного региона осуществлять работу по формированию базы данных о местах работы выпускников ВГМУ в течение последних лет.	Начальник Центра, декан ФПКВК, деканы факультетов, ОК департамента здравоохранения Воронежской области.	В течение года	Анализ состояния трудоустройства выпускников
17.	Провести две Ярмарки вакансий: 1-я – для медицинских учреждений Воронежа и Воронежской области; 2-я – для медицинских учреждений Центрального федерального округа.	Начальник Центра, зам. начальника Центра, специалист по маркетингу, декан ФПКВК, деканы факультетов.	В течение года	Увеличение количества возможностей для трудоустройства выпускников
18.	Провести День Липецкой области в ВГМУ им. Н.Н. Бурденко	Начальник Центра, зам. начальника Центра, специалист по маркетингу, декан ФПКВК, деканы факультетов.	Второй семестр учебного года	Увеличение количества возможностей для трудоустройства выпускников
19.	Оказывать помощь во временном трудоустройстве студентов на период летних каникул и во вне учебного времени.	Начальник Центра, зам. начальника Центра, профком обучающихся вуза.	В течение года.	Оказание содействия во временном трудоустройстве выпускников

Примечание. В случае необходимости работы университета в режиме онлайн все запланированные мероприятия проводятся в электронной информационно-образовательной среде (электронная Ярмарка вакансий, Дни карьеры, анкетирование всех респондентов).

Начальник ЦММКРЗТВ

Заместитель начальника ЦММКРЗТВ



Т.Н. Князева

Е.В. Писковцева