УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.
Бурденко Минздрава России
от 02.09.2019 №696,
(в ред. приказа от 30.05.2022 №352)

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА имени Н.Н. БУРДЕНКО

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является обязательной.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, (далее – стандарта).

1.4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций может проводиться в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются университетом в соответствии с требованиями, установленных стандартом (при наличии таких требований).

1.10. Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются для каждой образовательной программы высшего образования факультетом (образовательным институтом) университета, на основании настоящего Положения. Программа государственной итоговой аттестации (далее Программа ГИА), включает программу государственных экзаменов и (или) требований к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции, утверждается университетом и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.11. Государственный экзамен проводится по утвержденной университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Обучающиеся обеспечиваются необходимыми учебно-методическими материалами, для них создаются необходимые для подготовки условия.

1.12. В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверке подлежат компетенции выпускника, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы, выражающиеся в его способности использовать на практике интегральную (междисциплинарную) методологию. При этом оценке подлежат:

- умения выпускника обоснованно востребовать содержание (научные факты, теории, методы и пр.) учебных дисциплин (модулей) и использовать их в качестве средства для выполнения профессиональной деятельности;
- умения выпускника проводить экспертизу предложенных вариантов решения конкретных или обобщенных профессиональных ситуаций;
- объем и качество практических умений выпускника.

II. Содержание и форма проведения государственной итоговой аттестации

2.1. В университете государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам специалитета проводится в виде государственного экзамена по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.2. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура, содержание разрабатывается факультетом (институтом), ответственным за реализацию образовательной программы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, с учетом требований профессионального стандарта и настоящего Положения.

2.3. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом самостоятельно локальным актом.

2.4. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.5. Допуск к государственной итоговой аттестации по специальности осуществляется приказом ректора университета по представлению декана факультета (директора института).

2.6. Форма проведения государственного экзамена

2.6.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственного аттестационного испытания и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий. Ответственным лицом за подготовку проекта расписания является декан факультета (директор образовательного института).

2.6.2 Государственный экзамен по специальности состоит из двух аттестационных испытаний (этапов), проводимых по расписанию.

1 этап - *практическая подготовка*. Проверка уровня освоения практических умений - проверяется умение выпускника выполнять объем предстоящей реальной профессиональной деятельности в пределах перечня практических манипуляций государственного образовательного стандарта, утвержденного на федеральном уровне. Данный этап итоговой аттестации проводится на базах аттестации, оснащенных необходимым оборудованием и материалами. Контроль деятельности выпускника и оценка уровня его практической подготовки осуществляется государственной экзаменационной комиссией, в состав которой обязательно входят представители работодателей.

Результат проверки практических умений (форма 1) имеет оценку (п.2.4). Решение о допуске ко 2 этапу обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» в каждом отдельном случае принимает государственная экзаменационная комиссия, где решающим является мнение председателя государственной экзаменационной комиссии.

2 этап – включает в себя *решение профессиональных задач.* В ходе государственного экзамена проводится проверка целостности профессиональной подготовки выпускника, т.е. уровня его компетенции и использования теоретической базы (циклов фундаментальных дисциплин) для решения профессиональных ситуаций. Собеседование проводится на основе решения ситуационных задач обобщенного характера - клинических, фармацевтических, этико-деонтологических, разбор больных, выписывание рецептов и т. д.

Оценке в данном случае подлежит степень умения выпускника разрабатывать и осуществлять оптимальные решения профессиональных задач на основе интеграции и синтеза содержания дисциплин (модулей), входящих в аттестационное испытание.

При проведении собеседования используются ситуационные задачи, разработанные профильными кафедрами. Количество ситуационных задач должно быть не менее количества обучающихся, сдающих испытания в одном экзаменационном потоке. Результаты собеседования оцениваются по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» оформляются по форме 2.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускнику оформляется протоколом (форма 3).

2.6.3. Комплект материалов для проведения государственной итоговой аттестации формируется кафедрами, участвующими в реализации образовательной программы, рецензируются (две рецензии), обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии по координации преподавания специальности и утверждаются деканом факультета (директором образовательного института), не позднее, чем за 3 месяца до проведения ГИА (приложение 1).

III**. Государственная экзаменационная комиссия, апелляционная комиссия**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем университета (Министерством здравоохранения Российской Федерации) по представлению университета.

3.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета - на основании распорядительного акта университета).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (или иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или и их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателем комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

IY. Секретарь государственной экзаменационной комиссии

4.1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии проводит в течение всего года работу по подготовке и проведению ГИА.

4.2. Для подготовки и проведения ГИА секретарю выделяются часы, входящие в суммарный объем нагрузки штатного преподавателя на учебный год (при назначении секретаря из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета).

Секретарь подчиняется непосредственно председателю комиссии и работает в непосредственном контакте с деканатом факультета. Секретарь участвует в течение года в заседаниях учёного совета факультета при обсуждении вопросов проведения ГИА.

4.3. Обязанности секретаря:

- формирует проект расписания проведения ГИА и представляет на утверждение;
- оформляет протоколы организационных заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- готовит и оформляет протоколы заседаний ГЭК о сдаче государственного экзамена (по числу выпускников);
- готовит и заполняет протоколы заседаний ГЭК о присвоении квалификации выпускникам;
- оформляет сводные экзаменационные ведомости по государственному экзамену для информационно-аналитического отдела (форма 5);
- совместно с заместителем председателя готовит проект отчета председателя ГЭК, отправляемый в Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- готовит к передаче в архив протоколы государственной итоговой аттестации выпускников.

4.4. Секретарь обеспечивает:

- своевременное оформление и представление кафедрами комплекта материалов (оценочных средств) по проведению ГИА;
- проведения организационного собрания студентов перед началом ГИА;
- своевременное доведение до членов ГЭК оперативной информации и представление им необходимой документации для проведения аттестационных испытаний;
- своевременное оповещение членов ГЭК о проведении заседаний комиссии;
- составление расписания предэкзаменационных консультаций с указанием времени и места проведения;
- своевременное представление экзаменационными комиссиями ведомостей с результатами аттестационных испытаний;
- составляет заявку на материально-техническое обеспечение работы комиссии в период аттестации (за три месяца до начала государственной итоговой аттестации);
- подготовку списков потоков обучающихся на сдачу ГИА;

- в течение проведения ГИА ежедневно поддерживает связь с деканатом (институтом) с целью правильного оформления отчетных документов;

- в кратчайшие сроки по завершению ГИА представляет результаты в информационно-аналитический отдел.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседания, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Y. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

5.2. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются выпускнику в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК (форма 1,2).

5.3. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами (форма 3).

5.4. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии оформляется отчет (приложение 2).

5.5. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов, заслушиваются на заседании ученого совета университета, факультета (института); представляется председателем государственной экзаменационной комиссии, по требованию, в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

5.6. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве университета.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственнойитоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.8 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной

программе.

5.10. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.11. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем, членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.12. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.13. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

5.14. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечениемдля слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.15. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.16. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.17. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.18. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.19. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.20. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.21. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились

и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.22. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.24. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

5.25. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

YI. Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в ученом совете университета, утвержденный приказом ректора экземпляр – в организационно- правовом управлении, копия с отметкой организационно-правового управления о принятии документа на учет хранится в учебно-методическом управлении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н.Бурденко Минздрава России 30.08.2019 (протокол №1) с изменениями, принятыми решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н.БурденкоМинздрава России от 26.05.2021 (протокол № 9).

Форма 1
Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н.Бурденко Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНЦИОННОЙ КОМИССИИ О СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
(шифр и наименование специальности)

«__» _____ 202__ г. №___

Председатель _____
(фамилия, инициалы)
Секретарь _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Студент _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них:
Вопрос №1. _____
_____
_____
_____
(записывается формулировка вопроса и характеристика ответа)
Вопрос №2. _____
_____
_____
_____
(записывается формулировка вопроса и характеристика ответа)
Вопрос №3. _____
_____
_____
_____
(записывается формулировка вопроса и характеристика ответа)

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии: о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

_____
_____
_____

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____
_____
_____

сдал государственное аттестационное испытание – практическую подготовку.

ОЦЕНКА: ____ (_____).
(числом, прописью)

Председатель _____ /_____/
(подпись) *(фамилия, инициалы)*
Секретарь _____ /_____/
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Форма 2
Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н.Бурденко Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНЦИОННОЙ КОМИССИИ О СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
(шифр и наименование специальности)

«__» _____ 202__ г. №___

Председатель _____
(фамилия, инициалы)
Секретарь _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Студент _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них:
Вопрос №1. _____
_____
_____
_____
(записывается формулировка вопроса и характеристика ответа)
Вопрос №2. _____
_____
_____
_____
(записывается формулировка вопроса и характеристика ответа)
Вопрос №3. _____
_____
_____
_____
(записывается формулировка вопроса и характеристика ответа)

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии: о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

_____
_____
_____

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____
_____
_____

сдал государственное аттестационное испытание – практическую подготовку.

ОЦЕНКА: ____ (_____).
(числом, прописью)

Председатель _____ /_____/
(подпись) *(фамилия, инициалы)*
Секретарь _____ /_____/
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Форма 3
Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ВГМУ им.Н.Н.Бурденко Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНЦИОННОЙ КОМИССИИ **О СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
(шифр и наименование специальности)

«__» _____ 202__ г. №___

Председатель _____
(фамилия, инициалы)
Секретарь _____
(фамилия, инициалы)
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Студент _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
сдал государственный экзамен по специальности_____
(шифр и наименование специальности)

ОЦЕНКА: ____ (_____).
(числом, прописью)

Мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии: о выявленном в ходе государственных аттестационных испытаний уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:
_____
_____
_____

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____
_____
_____
_____

Решение государственной экзаменационной комиссии:

1) Присвоить выпускнику федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко» Министерства

здравоохранения Российской Федерации

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

квалификацию _____

по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

2) Выдать_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) /

диплом специалиста с отличием / диплом специалиста / справку об обучении как невыполневшему обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Особое мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии _____

_____

_____

Председатель _____ /_____/

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Секретарь _____ /_____/

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (образцы)

1. Оформление материалов для оценки практической подготовки при проведении государственного экзамена

А) Для обсуждения материалов на заседании цикловой методической комиссии, представляется экземпляр, оформленный с соблюдением следующих требований:

Титульный лист

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Утверждаю
Декан_____факультета
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____ 2019

Место печати деканата

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ_____(указать специальность) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

На оборотной стороне титульного листа делается запись

РЕЦЕНЗЕНТЫ: (указывается должность, фамилия, имя отчество)
Одобрено на заседании цикловой методической комиссии по координации преподавания по специальности_____«_____»_____2016, протокол № _____
Со следующей страницы указываются все задания *(сплошным текстом)*.

Б) Для проведения ГИА в верхней части листа располагается отметка об утверждении, а далее задание.

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Утверждаю
Декан_____факультета
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____ 2016
Место печати деканата

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ_____(указать специальность) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Указать задание.

2. Оформление материалов оценки решения профессиональных задач при проведении государственного экзамена

А) Для утверждения материалов на цикловой методической комиссии, представляется экземпляр, оформленный с соблюдением следующих требований:

Титульный лист

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Утверждаю
Декан_____факультета
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____ 2019

Место печати деканата

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ_____(указать специальность) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

На оборотной стороне титульного листа делается запись:
РЕЦЕНЗЕНТЫ: (указывается должность, фамилия, имя отчество)
Одобрено на заседании цикловой методической комиссии по координации преподавания по специальности_____«_____»_____2019, протокол № _____
Со следующей страницы указываются все задачи (сплошным текстом).

Б) Для проведения ИГА в верхней части листа располагается отметка об утверждении, номер задачи, а далее условие задачи и вопросы к ней.

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

Утверждаю
Декан_____факультета
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____ 2019

Место печати деканата

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА №1 ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ_____(указать специальность) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Указать условие задачи и задания к ней

Приложение 2.

ОТЧЁТ

Государственной экзаменационной комиссии
о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации
в 20___-20___ учебном году

1. Состав государственной экзаменационной комиссии.

1.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден _____.

(указать кем и когда утвержден председатель ГЭК)

Состав государственной экзаменационной комиссии ВГМУ утвержден приказом ректора № _____ от _____ « _____».

1.2. Состав ГЭК: соответствие приказу Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Таблица 1

Состав ГЭК по специальности _____ _____
в 20____-20____ учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Председатель, заместитель, члены ГЭК, секретарь	Ученая степень	Ученое звание	Место работы, должность
1.					
2.					
3.					
4.					
…					

1.3. Изменения состава ГЭК, дополнения, причины. Участие в государственной итоговой аттестации преподавателей без ученой степени, причины. Замечания и предложения ГЭК по составу экзаменаторов.

2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

2.1.Работа выпускающих кафедр по совершенствованию подготовки специалистов, поиску и внедрению новых, современных форм обучения и методов контроля знаний ординаторов в процессе обучения и проведения государственной итоговой аттестации.

Работа выпускающих профильных кафедр, как основного звена в подготовке студентов к государственной итоговой аттестации, их взаимодействие с другими кафедрами. Основные недостатки, отмеченные ГЭК и меры по их устранению. Конкретные рекомендации по улучшению этой работы.

2.2.Разработка, рецензирование и утверждение программ государственной итоговой аттестации, фонда оценочных средст для проведения государственной итоговой аттестации.

2.3.Организация и проведение предэкзаменационного консультирования студентов (место проведения, количество, формы проведения, процент посещения).

2.4.Организация и проведение государственного аттестационного испытания – практической подготовки.

2.5.Организация и проведение государственного аттестационного испытания – решения профессиональных задач.

2.6.Делопроизводство ГЭК (перечень документов, их качество, своевременность оформления и представления в ГЭК, работа секретаря).

2.7.Условия работы ГЭК (начало, окончание экзамена, исполнительская дисциплина членов ГЭК, замена или отсутствие членов ГЭК в связи с командировкой или другими служебными заданиями). Замечания и предложения по этому разделу.

3. Результаты государственной итоговой аттестации (таблицы 2, 3, 4).

Таблица 2

Результаты государственного аттестационного испытания – практической подготовки

Отчетный период	Количество выпускников, принимавших участие в ГИА в отчетном году	Оценки на государственном аттестационном испытании								Средний балл
		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно		
		Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	
20__-20__ уч. год *(предыдущий учебный год)*										
20__-20__ уч. год *(текущий учебный год)*										

Таблица 3

Результаты государственного аттестационного испытания – решения профессиональных задач

Отчетный период	Количество выпускников, принимавших участие в ГИА в отчетном году	Оценки на государственном аттестационном испытании								Средний балл
		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно		
		Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	
20__-20__ уч. год *(предыдущий учебный год)*										
20__-20__ уч. год *(текущий учебный год)*										

Таблица 4

Результаты государственной итоговой аттестации: итоговая оценка

Отчетный период	Количество выпускников, принимавших участие в ГИА в отчетном году	Итоговые оценки ГИА								Средний балл
		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно		
		Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	Абс. число	%	
20__-20__ уч. год *(предыдущий учебный год)*										
20__-20__ уч. год *(текущий учебный год)*										

4. Замечания ГЭК, отмеченные при проведении государственной итоговой аттестации.

Таблица 5

Замечание, отмеченные при проведении государственной итоговой аттестации в 20___ - 20___ учебном году

№ п/п	Замечания, отмеченные при проведении ГИА	Имели ли место эти замечания на предыдущих ГИА	Чем, по мнению ГЭК, можно объяснить эти замечания	Предложения, направленные на устранение этих замечаний
1.				
2.				
…				

5. Заключение государственной экзаменационной комиссии.

5.1.Заключение о качестве подготовки выпускников: характеристика теоретической и практической подготовки, положительные и отрицательныемоменты в сравнении с предыдущим годом. Основные замечания, выявленные при проведении государственной итоговой аттестации в подготовке выпускников данной образовательной программы.

5.2.Рекомендация ГЭК: конкретные предложения по совершенствованию подготовки в ВГМУ им. Н.Н. Бурденко по данной образовательной программе. Предложения по улучшению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, по улучшению форм и методов контроля знаний выпускников.

Председатель ГЭК _____ / _____

подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 20___ года