

Решение
ученого совета ВГМУ им. Н.Н. Бурденко
от 27.04.2023 года.

Заслушав и обсудив доклад начальника ФЭУ- главного бухгалтера Молозиной З.Т. «Итоги финансово-экономической деятельности Университета за 2022 год. План финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год», ученый совет постановил:

1. Утвердить отчет о расходовании университетом средств субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели в 2022 году. Предусмотреть и провести все необходимые мероприятия, направленные на целевое использование бюджетных средств в 2023 году.

Ответственный: начальник ФЭУ- главный бухгалтер **Молозина З.Т.**

Срок: постоянно.

2. Признать целевое расходование внебюджетных средств университета в 2022 году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Провести все необходимые мероприятия, направленные на выполнение ПФХД в 2023 году.

Ответственный: начальник ФЭУ- главный бухгалтер **Молозина З.Т.**

Срок: постоянно.

3. Обеспечить в 2023 году выплату заработной платы отдельных категорий сотрудников в соответствии с Указом Президента РФ № 597 о выполнении плана мероприятий «Дорожная карта».

Ответственный: начальник ФЭУ- главный бухгалтер **Молозина З.Т.**

Срок: постоянно.

4. Считать в 2023 году первоочередными расходы на:

- выплату заработной платы, налогов;
- оплату расходов на содержание имущества;
- приобретение медикаментов и продуктов питания для клиник;
- иные расходы для поддержания работоспособности подразделений вуза.

Ответственный: начальник ФЭУ- главный бухгалтер **Молозина З.Т.**, проректора, начальники управлений.

Срок: постоянно.

5. В 2023 году средства, полученные в виде штрафных санкций за нарушение условий договора о целевом обучении направлять на приобретение оборудования для учебного процесса и пополнение библиотечного фонда.

Ответственный: начальник ФЭУ- главный бухгалтер **Молозина З.Т.**

Срок: до 01.09.2023

6. В целях осуществления внебюджетной деятельности университета провести мероприятия по формированию контингента первого курса, слушателей ДПО учитывать оптимальные соотношения количества обучающихся и затрат на обучение.

Ответственный: проректор по учебной работе **Зуйкова А.А.**, проректор по ДПО **Саурина О.С.**, проректор по НИД **Будневский А.В.**

Срок: до 01.09.2023

7. Проректорам, начальникам управлений, курирующим подразделения по оказанию платных услуг, предоставить планы мероприятий, направленные на минимизацию убытков.

Ответственный: проректора, начальник хозяйственного управления
Блощицын Л.А.

Срок: до 01.07.2023

8. С целью обеспечения экономии средств, закупку товаров, работ (услуг) по прямым договорам осуществлять только в исключительных и аварийных целях. Проректорам и начальникам управлений лично осуществлять контроль за целесообразностью приобретаемых товаров, работ (услуг).

Ответственный: начальник АПУ **Гришина Л.А.**, проректора, начальники управлений по направлениям.

Срок: постоянно.

9. В целях содержания недвижимого имущества в исправном состоянии и оснащения (замены) необходимого учебного и медицинского оборудования, подготовить документы-обоснование к Заявке на финансирование из федерального бюджета капитального ремонта зданий и закупку оборудования на 2024- 2026 годы.

Ответственный: начальник хозяйственного управления **Блощицын Л.А.**, проректора, главные врачи.

Срок: до 01.07.2023

10. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого проректора **Болотских В.И.**

Председатель ученого совета
профессор

Ученый секретарь ученого совета
доцент



И.Э. Есауленко

Л.А. Титова