

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
№ 806 от 29.09.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - конкурс, университет).

1.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденных приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом

научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Для проведения конкурса в университете формируется конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия), состав и порядок работы которой определяются положением о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России и размещаются на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

## **2.Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников**

2.1. Для должностей научных работников, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением главных научных сотрудников, младших научных сотрудников и инженеров-исследователей, конкурс проводится в соответствии с пп. 2.2-2.9 настоящего Положения.

2.2 Решение о необходимости объявления конкурса на замещение вакантных должностей научных работников принимает проректор по научно-инновационной деятельности на основании служебной записки руководителя соответствующего научного структурного подразделения.

Проректор по научно-инновационной деятельности определяет квалификационные требования к претендентам (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента, перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы, условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора.

Персональную ответственность за соблюдение процедуры проведения конкурса на замещение должностей научных работников несет начальник управления кадров.

Объявление конкурса оформляется приказом ректора.

2.3 Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (за исключением главных научных сотрудников, младших научных сотрудников и инженеров-исследователей), секретарь комиссии размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление (Приложение № 1), в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.4. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 2.3.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

2.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) сведения о ранее полученных основных результатах научной и научно-организационной деятельности согласно Приложению № 2.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, а также документы, подтверждающие соответствие особым условиям допуска к работе (сведения, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение).

2.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок продлевается до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.9. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

2.9.1. оценку основных результатов (Приложение № 5), ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. оценку квалификации и опыта претендента;

2.9.3. оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка (до 10 баллов от каждого члена комиссии).

Каждый член конкурсной комиссии оценивает претендента по критериям, установленным пп. 2.9.2., 2.9.3., по шкале от 1 до 10 баллов.

2.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6) и должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

### **3. Особенности проведения конкурса на замещение отдельных должностей научных сотрудников**

3.1. Решение о необходимости объявления конкурса на замещение вакантных должностей научных работников принимает проректор по научно-инновационной деятельности на основании служебной записки руководителя соответствующего научного структурного подразделения.

Проректор по научно-инновационной деятельности определяет квалификационные требования к претендентам (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента, перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы, условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора.

Персональную ответственность за соблюдение процедуры проведения конкурса на замещение должностей научных работников несет начальник управления кадров.

Объявление конкурса оформляется приказом ректора.

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

3.3. Для проведения конкурса университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте объявление (Приложение № 1), в котором указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы.

Документы, поданные позже установленной даты окончания приема документов, к конкурсу не допускаются.

3.4. Для участия в конкурсе претендент подает заявление (Приложение № 4) на имя ректора университета, включающие:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании;

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент.

К заявлению прилагаются:

а) сведения о научной и научно-организационной деятельности согласно Приложению № 2;

б) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение № 3).

Претендент вправе представить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, а также документы, подтверждающие соответствие особым условиям допуска к работе (сведения, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение).

3.5. Заявление на участие в конкурсе подается секретарю конкурсной комиссии.

3.6. Срок приема заявлений составляет два месяца с даты объявления конкурса. Рассмотрение заявок проводится не позднее 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений (п.3.3).

3.7. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту не позднее трех дней до даты собеседования.

3.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных поданных материалов, а также результатов собеседования (в случае его проведения).

3.9. Победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение № 6), и публикуется на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3

рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При заключении трудового договора победитель конкурса (претендент, занявший второе место), представляет документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования; медицинское заключение;

4.2 При переводе на должность научного работника, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4.4. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Хранение**

5.1. Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении, копия с отметкой о принятии на хранение в управлении по научно-инновационной деятельности, электронная версия в базе данных.

Принято решением ученого совета 28.09.2017 (протокол № 2)

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет  
имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Дата начала приема заявок для участия в конкурсе:

Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе:

Дата проведения конкурса:

Место проведения конкурса:

Объявляется конкурс на замещение следующих должностей научных работников:

1. **Должность** \_\_\_\_\_

**Подразделение** \_\_\_\_\_

**Квалификационные требования (подробно):**

-Специальность \_\_\_\_\_

-Отрасль науки \_\_\_\_\_

-Образование \_\_\_\_\_

-Учёная степень \_\_\_\_\_

-Стаж работы по специальности (лет) \_\_\_\_\_

**Тематика исследований:** \_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

-Число публикаций РИНЦ (не менее) \_\_\_\_\_

-Число публикаций Scopus (не менее) \_\_\_\_\_

-Индекс Хирша (РИНЦ) (не менее) \_\_\_\_\_

-Индекс Хирша (Scopus) (не менее) \_\_\_\_\_

-и т.д.

**Условия трудового договора:**

-Тип занятости \_\_\_\_\_

-Перечень трудовых функций \_\_\_\_\_

-Срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации

\_\_\_\_\_

-Размер заработной платы \_\_\_\_\_



*2. Далее сведения по каждой должности научного работника, на замещение которого объявляется конкурс*

**Контактное лицо:**

**Телефон /электронная почта**

*Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.*

## Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России

### Сведения о научной и научно-организационной деятельности претендента на замещение должности

за период \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Год рождения: \_\_\_\_\_

1. Стаж научной работы по специальности: \_\_\_\_\_

2. Квалификация (с приложением копий дипломов, приказов):

2.1 образование (вуз, специальность, год окончания) \_\_\_\_\_

2.2 место работы, должность, дата приема \_\_\_\_\_

2.3 ученая степень (специальность, дата присвоения, наименование диссертации)

2.4 ученое звание (специальность, дата присвоения) \_\_\_\_\_

3. Количественные показатели (список прилагается) за последние 5 лет:

№	Количественные показатели	Значение
1.	Количество публикаций:	
1.1	➤ РИНЦ	
1.2	➤ SCOPUS, Web of Science	
1.3	➤ в изданиях перечня ВАК	
1.4	➤ в зарубежных научных изданиях	
1.5	➤ монографии	
1.6	➤ в сборниках трудов международных конференций	
2.	Индекс цитируемости:	
2.1	➤ РИНЦ	
2.2	➤ SCOPUS	
2.3	➤ Web of Science	
3.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных сетях:	
4.	Количество подготовленных докторов и кандидатов наук	
5.	Участие в выполнении грантов (с указанием роли - руководитель, ответственный исполнитель, соисполнитель и т.д.)	
6.	Участие в выполнении научных контрактов и договоров на выполнение научно-исследовательских работ (с указанием роли - руководитель, ответственный исполнитель, соисполнитель и т.д.)	
ИТОГО количество баллов		

7. Участие в редакционных коллегиях научных журналов (с указанием названия журнала, его импакт-фактора, в какие базы цитирования он входит) \_\_\_\_\_

8. Премии и награды за научную и педагогическую деятельность, полученные в течение всей трудовой деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России

**Согласие на обработку персональных данных  
в связи с участием в конкурсе, объявленном ФГБОУ ВО ВГМУ им.  
Н.Н. Бурденко Минздрава России, на замещение должности**

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан паспорт)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации, адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д.10.

Обработка персональных данных осуществляется с целью прохождения конкурса на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности и научного подразделения)

объявленного \_\_\_\_\_  
(дата объявления)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие);
- дата рождения, место рождения, гражданство, данные паспорта;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже трудовой, научной и педагогической деятельности;
- список опубликованных научных трудов;
- список полученных патентов (свидетельств) на изобретения, на полезные модели, на промышленные образцы, свидетельств на базы данных;
- список грантов, научных контрактов и договоров, руководителем которых или в выполнении которых участвовал претендент;
- список отчетов о проведенных научно-исследовательских работах;

- сведения об участии в конкурсах, конференциях, симпозиумах, съездах, работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах;
- сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов; • сведения об имеющихся наградах и почетных званиях;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи; • адрес регистрации и адрес фактического места жительства;
- номера телефонов (рабочего, домашнего стационарного и мобильного);
- иные персональные данные, предусмотренные действующими требованиями к содержанию документов при замещении должностей научных работников университета.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие: сбор, систематизация, уточнение (обновление, изменение), распространение, в том числе передача, получение, использование, накопление, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без них (на бумажных носителях).

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично на основании моего личного письменного заявления.

Согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва, если иное не установлено федеральным законодательством.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Приложение № 4

к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России

Председателю Конкурсной комиссии  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России  
на замещение должностей научных  
работников

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, телефон)

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный  
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



### З А Я В Л Е Н И Е

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

для участия в конкурсном отборе на должность \_\_\_\_\_  
научного структурного подразделения \_\_\_\_\_  
на 0,25 / 0,5 / 0,75 / 1,0 ставки  
*нужное подчеркнуть*  
впервые/повторно  
*нужное подчеркнуть*

#### **I. Вступительная часть**

- 1) Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_
- 2) Дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_
- 4) Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_
- 5) Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому \_\_\_\_\_
- 6) Научный стаж \_\_\_\_\_ лет (года)
- 7) Стаж работы в ВГМУ \_\_\_\_\_ лет (года)
- 8) Занимаемая должность научного работника (НР) \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности НР \_\_\_\_\_ лет (года)

9) Последняя аттестация в \_\_\_\_\_ году

10) Последний конкурсный отбор в \_\_\_\_\_ году

Отчетный период \_\_\_\_\_ лет (года) (считается с года последнего конкурсного отбора)

11) Срок действующего договора (дополнительного соглашения к трудовому договору)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

12) Основное место работы и должность (для внешних совместителей) \_\_\_\_\_

13) Внутреннее совместительство (для сотрудников ВГМУ) \_\_\_\_\_

14) Учёная степень \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
присвоена в \_\_\_\_\_ году

15) Учёное звание \_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_  
получил/а в \_\_\_\_\_ году

16) \_\_\_\_\_ квалификационная категория по специальности \_\_\_\_\_

действительна до \_\_\_\_\_ года

17) Звание (нужное подчеркнуть)

Заслуженный врач России

Заслуженный работник высшей школы

Заслуженный деятель науки

Заслуженный изобретатель

иное \_\_\_\_\_

19) Главный внештатный специалист по \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года

20) Награждён(а) (указать правительственные награды) \_\_\_\_\_

21) Сертификат /свидетельство об аккредитации по специальности:

а) \_\_\_\_\_ действителен до \_\_\_\_\_ года

б) \_\_\_\_\_ действителен до \_\_\_\_\_ года

в) \_\_\_\_\_ действителен до \_\_\_\_\_ года

22) Знание иностранного языка: \_\_\_\_\_

*указать какого*

а) со словарём б) разговорным в) свободно

*нужное подчеркнуть*

23) Владение компьютером на уровне (нужное подчеркнуть):

а) пользователь б) опытный пользователь в) продвинутый пользователь г) системный администратор

24) Основные этапы научной деятельности, в том числе в иных образовательных организациях (перечислить ранее занимаемые должности с указанием последней):

\_\_\_\_\_ период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
наименование должности

\_\_\_\_\_ период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
наименование должности

\_\_\_\_\_ период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
наименование должности

\_\_\_\_\_ период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
наименование должности

\_\_\_\_\_ период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
наименование должности

\_\_\_\_\_ период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
наименование должности

наименование должности

25) Работа по подготовке научных кадров

а) подготовлено кандидатов наук:

всего \_\_\_\_\_ ; за отчётный период \_\_\_\_\_

б) подготовлено докторов наук:

всего \_\_\_\_\_ ; за отчётный период \_\_\_\_\_

в) осуществляется руководство \_\_\_\_\_ аспирантами,

\_\_\_\_\_ соискателями, прикрепленными лицами

\_\_\_\_\_ докторантами

## II. Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент.

---

---

---

## III Повышение профессионального мастерства за 5 лет

№	форма повышения квалификации	сроки выполнения	место прохождения	количество часов

## IV. Рекомендации научного структурного подразделения университета прилагаются.

---

---

---

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною персональных данных согласен(-на).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи претендента*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись/ расшифровка подписи претендента*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Претендент на участие конкурсном отборе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 5

к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России

### Рейтинговые оценки основных научных результатов, ранее полученных претендентом на замещение должности

№	Количественные показатели	Оценка	
1.	Количество публикаций за последние 5 лет:		
1.1	➤ РИНЦ	$\leq 20$ – 1 балл	$\geq 20$ – 2 балла
1.2	➤ SCOPUS, Web of Science	$\leq 3$ – 1 балл	$\geq 3$ – 2 балла
1.3	➤ в изданиях перечня ВАК	$\leq 5$ – 1 балл	$\geq 5$ – 2 балла
1.4	➤ в зарубежных научных изданиях	$\leq 3$ – 1 балл	$\geq 3$ – 2 балла
1.5	➤ монографии	$\leq 1$ – 1 балл	$\geq 1$ – 2 балла
1.6	➤ в сборниках трудов международных конференций	$\leq 1$ – 1 балл	$\geq 1$ – 2 балла
2.	Индекс цитируемости:		
2.1	➤ РИНЦ	$\leq 5$ – 1 балл	$\geq 5$ – 2 балла
2.2	➤ SCOPUS	$\leq 1$ – 1 балл	$\geq 1$ – 2 балла
2.3	➤ Web of Science	$\leq 1$ – 1 балл	$\geq 1$ – 2 балла
3.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных сетях за последние 5 лет:	$\leq 1$ – 1 балл	$\geq 1$ – 2 балла
4.	Количество подготовленных докторов и кандидатов наук:	$\leq 1$ – 1 балл	$\geq 1$ – 2 балла
5.	Участие в выполнении грантов (с указанием роли - руководитель, ответственный исполнитель, соисполнитель и т.д.)	$\leq 1$ – 1 балл	$\geq 1$ – 2 балла
6.	Участие в выполнении научных контрактов и договоров на выполнение научно-исследовательских работ (с указанием роли - руководитель, ответственный исполнитель, соисполнитель и т.д.) за последние 5 лет	$\leq 1$ – 1 балл	$\geq 1$ – 2 балла

7. Участие в редакционных коллегиях научных журналов (с указанием названия журнала, его импакт-фактора, в какие базы цитирования он входит) - 1 балл за 1 ед.

8. Премии и награды за научную и педагогическую деятельность, полученные в течение всей трудовой деятельности – 1 балл за 1 ед.

Сумма баллов \_\_\_\_\_



## Приложение № 6

к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России

Примерная форма

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет  
имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПРОТОКОЛ №\_

заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса на  
замещение вакантных должностей научных работников

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Председатель конкурсной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

Из списочного состава на заседании присутствует \_\_\_ человек, что составляет более 2/3 состава конкурсной комиссии.

На объявленный ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России конкурс (объявление размещено на портале ученые-исследователи.рф от\_\_\_\_\_) на замещение вакантных должностей научных работников поступило \_\_\_ заявок:

№	Должность	№ вакансии	Ф.И.О. претендента (заявки №___, дата _____)
1.			
2.			

Все (либо указать кол-во) претенденты удовлетворяют квалификационным требованиям и итоговым показателям результативности труда, которые установлены университетом для соответствующих должностей и допущены к конкурсу. \_\_\_\_\_ (указать кол-во при наличии) претендентов не допущены к конкурсу (указать причину). На каждую вакансию (либо указать конкретно) подано заявлений \_\_\_.

### Решение конкурсной комиссии:

1. По результатам рассмотрения поданных документов считать не допущенными к конкурсу следующих претендентов (при наличии):

№	Ф.И.О. претендента (результаты голосования)	Должность
1.		
2.		

2. Победителями конкурса по итогам голосования на замещение вакантных должностей признаны следующие претенденты:

3.

№	Ф.И.О. претендента (результаты голосования)	Должность
1.		
2.		

4. Второе место в конкурсе по итогам голосования на замещение вакантных должностей занял следующий претендент (при наличии):

№	Ф.И.О. претендента (результаты голосования)	Должность
1.		

5. По результатам голосования считать не прошедшими конкурс на замещение вакантных должностей следующих претендентов (при наличии):

№	Ф.И.О. претендента (результаты голосования)	Должность
1.		
2.		

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)