

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 806 от 29.09.2017

Положение
о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей
научных работников
в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – университет) регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами университета, включая данное Положение.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурса на замещение должности научного работника (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Персональный и количественный состав конкурсной комиссии устанавливается приказом ректора.

Конкурсная комиссия работает на постоянной основе. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются: председатель комиссии - ректор университета; заместитель председателя комиссии - проректор по научно-инновационной деятельности; секретарь комиссии - представитель управления кадров; представители профсоюзной организации работников университета, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля; представители некоммерческих организаций,

являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах научной работы университета.

2.3. Состав и сроки полномочий конкурсной комиссии, а также все изменения состава комиссии в период действия ее полномочий утверждаются приказом ректора университета.

2.4 Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии может осуществляться по приказу ректора. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в период его отсутствия - заместитель председателя.

3. Обязанности членов конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;
- требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;
- принимать решение об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе;
- принимать решения о проведении собеседований с претендентом;
- подводить итоги конкурсных процедур открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, результатов собеседования с претендентом (в случае его проведения), а также обмена мнений между членами комиссии;
- признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения и порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения и информационных стендах;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке

проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета и настоящим Положением.

3.3. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) обязанности председателя комиссии возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);

- обеспечивает сохранность сданных документов;

- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

3.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

3.7. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников университета.

3.8. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

4. Хранение

4.1. Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении, копия с отметкой о принятии на хранение в управлении по научно-инновационной деятельности, электронная версия в базе данных.

Принято решением ученого совета 28.09.2017 (протокол № 2)