

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИИ

ДНЕВНИК

по учебной практике

ПМ.01

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

1 курса _____ группы ИСО 34.02.01 Сестринское дело

Место проведения учебной практики _____
(наименование учреждения)

Время прохождения производственной практики: _____

Начало « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от кафедры:

Ф.И.О. _____

Обучающийся _____ / _____
подпись ФИО

г. Воронеж

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. На титульном листе дневника указываются фамилия, имя, отчество студента, номер группы, база прохождения практики.
2. Ежедневно отражается работа студента и заверяется у непосредственного руководителя практики от образовательной организации.
3. По окончании практики заполняется и заверяется дневник и отчет о работе студента у руководителя от образовательной организации.
4. Характеристика о работе студента заполняется по окончании цикла учебной практики ее руководителем от образовательной организации.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ В КЛИНИКЕ

1. Необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка и больничного режима.
2. Учебная практика осуществляется под руководством преподавателя кафедры организации сестринского дела.
3. В беседе с больными и их родственниками необходимо соблюдать чуткость и корректность, запрещается обсуждать характер и прогноз заболевания и применяемого лечения.
4. Студент должен быть предупредителен и вежлив в обращении с персоналом лечебно-профилактического учреждения, начиная от санитарки, кончая заведующим отделением, сотрудниками кафедры.
5. Строго соблюдать санитарно-гигиенические правила:
 - наличие сменной обуви;
 - иметь чистый медицинский халат;
 - иметь чистую шапочку и маску;
 - до и после контакта с больным мыть руки с мылом;
 - к больным не брать с собой портфели и сумки (можно взять тетрадь, блокнот);
 - заболевшие студенты отстраняются от практики и отрабатывают пропущенные дни после выздоровления.
6. Все студенты должны работать в соответствии с установленным расписанием. Пропущенные дни, даже по уважительной причине, отрабатываются в не рабочее время.
7. За время практики студенты должны обязательно ознакомиться со всей документацией лечебного учреждения и проработать во всех структурных подразделениях.
8. Студенты должны бережно относиться к медицинскому оборудованию, инструментарию и медикаментам.
9. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневники и перечни обязательных манипуляций и давать их на подпись непосредственному руководителю практики.
10. По окончании учебной практики: дневники, отчеты студента о ней, а также характеристика остаются на кафедре организации сестринского дела.
11. Студенты, не прошедшие учебную практику или не отчитавшиеся за нее, до зачета не допускаются.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО студента (полностью)	Дата рождения студента	Подпись студента	ФИО, проводившего инструктаж	Подпись, проводившего инструктаж
Вводный инструктаж						
Первичный инструктаж на рабочем месте						

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО студента (полностью)	Дата рождения студента	Подпись студента	ФИО, проводившего инструктаж	Подпись, проводившего инструктаж
Вводный инструктаж						
Первичный инструктаж на рабочем месте						

1.1. Цель учебной практики: сформировать знания и умения по выполнению медицинских услуг в пределах своих полномочий, в соответствии с принятыми стандартами, планировать и осуществлять профилактические мероприятия, овладеть навыками профессиональной деятельности на уровне первичной медико-санитарной помощи.

1.2. Задачи учебной практики:

- Систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях
- Отработать умения согласно установленным требованиям.
- Подготовить к самостоятельной трудовой деятельности.
- Воспитывать профессиональную и трудовую дисциплину.
- Соблюдать этические принципы при работе с пациентом.
- Формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

1.3. План проведения практики

Учебная практика «ПМ 01» по специальности «Сестринское дело» проводится на первом курсе, в первом семестре.

Продолжительность учебной практики 1 неделя, всего 36 ч. Студенты работают по 6 часов 6 дней в неделю (36 часов в неделю).

2. Распределение рабочего времени по структурным подразделениям лечебно-профилактического учреждения

№ п/п	Наименование подразделения отделения	Количество дней	Кол-во часов
1.	Процедурный кабинет	1	6
2.	ЦСО	1	6
3.	Отделение ЛПУ	4	24
	ИТОГО:	6	36

*Распределение времени по структурным подразделениям медицинской организации может быть изменено в связи с производственной необходимостью

3. Содержание практики Виды деятельности студента с учетом уровня усвоения

№	Перечень практических умений	Уровень усвоения			Номер Компетенции (ПК)
		Знать	Уметь	Владеть	
1.	2	3	4	5	6
1.	Санитарно-противоэпидемический режим приемного отделения.	+			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
2.	Заполнение документации приемного отделения.	+			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
3.	Осуществление санитарной обработки пациентов.	+			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
4.	Личная гигиена пациента и его положение в постели.		+		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
5.	Выявление педикулеза и проведение дезинсекции	+			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
6.	Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, на носилках и перекладывание пациентов.		+		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
7.	Проведение антропометрии: рост, вес, объем грудной клетки		+		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
8.	Проведение термометрии		+		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
9.	Построение графика температурной кривой		+		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

10.	Подсчет частоты дыхательных движений		+		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
11.	Подсчет пульса		+		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
12.	Измерение артериального давления		+		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
13.	Приготовление постели		+		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
14.	Пользование функциональной кроватью	+			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
15.	Смена нательного и постельного белья		+		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
16.	Проведение гигиенических мероприятий	+			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
17.	Профилактика пролежней	+			ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
18.	Осуществление ухода за ушами, глазами, волосами, полостью рта, носа, ногтями.		+		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
19.	Подача судна и мочеприемника		+		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

4. Контроль работы и отчетность учебной практики «ПМ 01»

4.1. Дневник учебной практики

Работа студентов слагается из выполнения обязанностей, предусмотренных в соответствии с программой практики, ежедневного подробного ведения дневника, который подписывает и контролирует руководитель практики (ответственный за практику от образовательной организации).

4.2. Отчет об учебной практике «ПМ 01»

Кроме подробного ведения дневника каждый студент составляет краткий *отчет по практике*. В нем должно быть отражено выполнение цели и задач учебной практики, дан краткий анализ деятельности конкретной медицинской организации или подразделения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, диаграммами, фотографиями, приложениями образцов отдельных документов. Общий объем отчета 3-5 стр. машинописного текста, шифр 14, интервал 1,5. Отчет подписывается студентом, заверяется руководителями практики от образовательной организации (заведующий кафедрой организации сестринского дела). Структура отчета прилагается (приложение 1).

5. Перечень вопросов, которые должны быть отражены в отчете по учебной практике

1. Общая характеристика медицинской организации, в которой проходила учебная практика. Указать полное название, профиль, перечень отделений и вспомогательных подразделений.
2. Оснащение медицинским инструментарием, медикаментами.
3. Указать перечень медицинских документов, с которыми работали.
4. Перечень практических навыков, которыми Вы овладели.
5. Перечень практических навыков, которыми Вы не смогли овладеть.
6. Обеспечивает ли база выполнением всех видов практической работы.
7. Понравилась ли Вам учебная практика.
8. Предложения и пожелания.

Зачет с оценкой сдаётся по окончании практики

В последний день практики на базе кафедры организации сестринского дела в рамках данной программы проводится зачет с оценкой в виде собеседования по билетам и защита отчета.

Принимается руководителем практики.

Оценивается:

неудовлетворительно/удовлетворительно/хорошо/отлично

Отметка о сданном зачете фиксируется в зачетной книжке в разделе производственная практика.

Защита отчета проводится в последний день практики. Основным условием допуска студента к защите отчета является следующее:

1. Полное выполнение программы практики.
2. Наличие оформленных и заверенных дневника и отчета.

При защите отчета проверяются знания студента в объеме

программы практики, учитывается в итогах успеваемости студента.

Примечание: При пропусках во время прохождения практики по уважительной причине практика продляется (решением руководителя практики). При наличии пропусков без уважительной причины – производственная практика студенту не засчитывается, что является не выполнением учебного плана и **является основанием для отчисления.**

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИИ**

ИНСТИТУТ СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ОТЧЕТ
по учебной практике
«ПМ 01»**

Студента _____
(Ф.И.О.)

1 курса _____ группы
место и время прохождения
практики _____

В отчете _____ страниц, _____ иллюстраций

Дата составления отчета _____

Подпись составителя отчета _____

Руководитель практикой, заведующий кафедрой организации сестринского дела

(подпись) дата

Методический руководитель практики кафедры _____

(должность, дата, подпись и печать)

**ФОТОМАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ,
ПОЛУЧЕННЫЙ НА ПРАКТИКЕ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Примечание: указывается информация о теоретической и практической подготовке обучающегося, активности в освоении им практических навыков, оценка взаимоотношений с коллективом