

**Положение
об использовании электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий Воронежского государственного
медицинского университета имени Н.Н. Бурденко**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования электронного обучения (далее - ЭО) и/или дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Воронежском государственном медицинском университете им. Н.Н. Бурденко (далее – Университет) при реализации основных образовательных программ; программ довузовской подготовки и дополнительных профессиональных программ (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 27 августа 2015 г. № 599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 03 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Указом Президента РФ от 09.05.2017 №203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности и направлениям подготовки;
- Нормативными актами Университета по организации и методическому обеспечению учебного процесса.

1.3. Основные образовательные программы могут реализовываться в какой-либо части с применением ЭО и/или ДОТ, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Университет не реализует основные образовательные программы исключительно с применением ЭО, ДОТ.

1.4. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут быть применены следующие модели:

- полностью электронное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

1.5. Использование элементов ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ осуществляется в целях совершенствования образовательной траектории, в соответствии с мировыми тенденциями, расширения доступа обучающихся к инновационным и качественным образовательным услугам, интенсификации использования научного, методического и информационно-технического потенциала Университета, увеличения контингента обучающихся за счет реализации дополнительных программ в максимально доступной форме.

1.6. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.7. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. Университет при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ может вести учет результатов образовательного

процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме. Сохранение сведений о результатах промежуточной, итоговой, государственной (итоговой) аттестации обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

1.10. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ при:

- разработке основных образовательных программ; программ довузовской подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- организации учебного процесса любых форм обучения в Университете;
- разработке учебно-методической документации;
- регламентации требований к содержанию профессионального образования, его уровню и качеству.

2. Организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. При реализации образовательных программ с использованием элементов ЭО, ДОТ Университет создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ независимо от места нахождения обучающихся.

2.2. Электронное обучение может проводиться с размещением материалов на серверах виртуальных образовательных сред, принятых в Университете (например, MOODLE и др.); посредством электронной почты и иных телекоммуникационных средств связи.

2.3. В процессе электронного обучения Университет обеспечивает участникам образовательного процесса (работники деканата, сотрудники кафедры, обучающиеся) доступ к полной и достоверной информации в процессе обучения, учебно-методическим материалам, благодаря автоматической фиксации указанных персоналий в информационной среде.

2.4. Образовательный процесс с применением ДОТ реализуется как в группах, так и индивидуально, в асинхронной форме взаимодействия обучающихся и преподавателей, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения материала в удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

2.5. Университет доводит до участников образовательного процесса информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО,

ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, путём размещения информации на официальном сайте <http://vringmu.ru/>

2.6. Для обеспечения доступа участников образовательных отношений к информационным ресурсам в Университете разрабатываются электронные учебно-методические комплексы дисциплин (далее - ЭУМК).

2.7. Учебный процесс, реализуемый с применением ЭО, ДОТ осуществляется на основании утвержденных рабочих программ и учебных планов.

2.8. После самостоятельного изучения материала, обучающийся проходит контрольное компьютерное тестирование по дисциплине (решает ситуационную задачу и др.), результаты которого являются основанием для промежуточной аттестации. Распечатка с результатами контрольного тестирования обучающегося является подтверждением выполнения учебной нагрузки и учитывается как документ об успеваемости.

2.9. При применении ЭО, ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в выделенное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

2.10. В системе ЭО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный, при котором материалы курса предоставляются обучающемуся последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;

- произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения, т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;

- с запрещенной навигацией, при этом обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

2.11. Консультации преподавателей по вопросам изучаемой дисциплины обучающиеся могут получать в течение всего срока освоения образовательной программы в любой доступной для них форме.

2.12. Ответственность за подготовку электронного учебно-методического комплекса преподаваемой образовательной программы с использованием элементов ЭО, ДОТ возлагается на заведующего кафедрой.

2.13. Особенности применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ:

- проведение лекционных занятий в форме вебинаров с последующим размещением учебных материалов на образовательном портале Университета (Moodle), включая задания;

- лекционные занятия могут проводиться в форме видеолекций, в том числе записанных заранее и размещенных в виртуальной среде обучения, с

контролем изучения слушателями (при этом слушатели по графику занятий получают доступ к видеолекциям);

- итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах;

- итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи. В этом случае слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Университета, ответственные за реализацию интернет проектов, должны удостовериться о технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи;

- компьютерное тестирование может проводиться с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован;

- при итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей;

- обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично.

3. Организационная структура и функции участников процесса при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

3.1. В реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ участвуют следующие подразделения Университета, образующие организационную структуру:

- учебно-методическое управление;
- деканаты;
- кафедры;
- институт дополнительного профессионального образования;
- центр аккредитации и сертификации специалистов;
- управление информационных технологий.

3.2. Все подразделения Университета, образующие структуру ЭО, ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками.

3.3. Субъектами обучения с применением ЭО, ДОТ являются: учащиеся подготовительных курсов (школ, лицеев, гимназий) по программам довузовской подготовки, студенты, интерны, ординаторы, аспиранты,

слушатели программ дополнительного профессионального образования (далее – обучающиеся).

3.4. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ЭО, ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения и регламентируются Уставом Университета.

Для осуществления учебного процесса с использованием элементов ЭО, ДОТ, распределены обязанности и функции между подразделениями Университета:

3.5. Учебно-методическое управление:

- осуществляет методическую помощь в разработке, экспертную оценку электронных учебно-методических комплексов;

- проводит мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО, ДОТ в учебном процессе;

- взаимодействует с преподавателями Университета, привлекаемыми специалистами в целях развития и реализации ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ;

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, ДОТ;

- осуществляет разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с системой управления ЭО, ДОТ;

- оказывает консультации сотрудникам Университета по вопросам организации ЭО, ДОТ;

- координирует деятельность подразделений Университета в области ЭО, ДОТ;

- оказывает содействие в подготовке специалистов, профессорско-преподавательского состава, административных работников в области информационно-коммуникативных технологий (далее – ИКТ), через организацию мероприятий: семинаров, круглых-столов, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям ЭО, ДОТ;

- осуществляет мониторинг работы преподавателей, использующих ЭО, ДОТ в учебном процессе.

3.6. Деканат:

- осуществляет мониторинг существующих образовательных программ и определяет приоритетные программы для внедрения ЭО, ДОТ;

- определяет сроки и этапы внедрения ЭО, ДОТ в учебный процесс, организует учебную деятельность факультета с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с планом работы;

- осуществляет контроль за исполнением сроков внедрения ЭО, ДОТ в учебный процесс;

- осуществляет мониторинг сведений об эффективности применения ЭО, ДОТ в учебной деятельности;

- оформляет заявки на подготовку и/или повышение квалификации преподавателей, готовых проводить занятия по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ.

3.7. Кафедра:

- инициирует преподавателей кафедры к повышению квалификации по направлению ИКТ и обучению методам и технологиям ЭО, ДОТ;
- ведет учет аттестационных документов преподавателей, подтверждающих владение методами и технологиями ЭО, ДОТ;
- организует разработку электронных учебно-методических комплексов дисциплин;
- определяет потребность в видах занятий с использованием элементов ЭО, ДОТ по конкретным дисциплинам;
- ведет учет созданных и внедренных в учебный процесс электронных учебно-методических комплексов;
- осуществляет мониторинг сведений об эффективности ЭО, ДОТ в учебной деятельности;
- организует деятельность сотрудников, участвующих в ЭО, ДОТ в соответствии с планом работы, согласованным и утвержденным руководителем учебного подразделения (факультета);
- взаимодействует с учебно-методическим управлением и управлением информационных технологий по вопросам администрирования и методической поддержки;
- оказывает техническую и методическую поддержку обучающимся по работе в системе ЭО, ДОТ;
- осуществляет мониторинг количественных и качественных показателей внедрения ЭО, ДОТ, таких как: количество разработанных электронных учебно-методических комплексов; академическая активность обучающихся (частота обращения к электронным учебно-методическим комплексам); работа (активность) преподавателей в электронной образовательной среде (MOODLE); готовит отчетные документы (по запросу).

3.8. Институт дополнительного профессионального образования:

- определяет потребность в электронных учебно-методических комплексах для своих образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;
- осуществляет методическую помощь в разработке, экспертную оценку электронных учебно-методических комплексов;
- проводит мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО, ДОТ в учебном процессе;
- разрабатывает рекомендации по повышению эффективности ЭО, ДОТ;
- взаимодействует с преподавателями, привлекаемыми специалистами в целях развития и реализации ЭО, ДОТ при освоении дополнительных образовательных программ;
- оказывает консультации сотрудникам по вопросам организации ЭО, ДОТ;
- координирует деятельность подразделений в области ЭО, ДОТ;
- разрабатывает дополнительные профессиональные программы и осуществляет подготовку специалистов, профессорско-преподавательского состава, административных работников в области ИКТ через организацию

регулярных мероприятий: семинаров, круглых-столов, курсов повышения квалификации по обучению методам и технологиям ЭО, ДОТ;

- осуществляет мониторинг работы преподавателей, использующих ЭО, ДОТ в учебном процессе.

3.9. Центр аккредитации и сертификации специалистов:

- организует тестирование (аттестацию, аккредитацию) студентов, интернов, ординаторов и слушателей курсов по дополнительным профессиональным образовательным программам;

- взаимодействует с кафедрами и управлением информационных технологий по вопросам организации тестирования и методической поддержке;

- оказывает методическую поддержку и консультирует студентов, интернов, ординаторов и слушателей курсов по дополнительным профессиональным образовательным программам по вопросам работы в образовательной среде (MOODLE).

3.10. Управление информационных технологий:

- обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения, сохранность и безопасность данных;

- осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

- организует авторизованный доступ пользователей к системе управления электронным обучением;

- оказывает техническую и методическую поддержку, консультирует обучающихся и преподавателей по вопросам работы в образовательной среде (MOODLE);

- осуществляет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4. Обеспечение использования элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Учебно-методическое обеспечение:

- учебно-методическое обеспечение ЭО основано на использовании электронных учебно-методических комплексов;

- электронный учебно-методический комплекс учебной дисциплины (модуля) – это учебно-методический комплекс, составные части которого реализованы в электронном виде. Реализация в электронном виде подразумевает использование актуальных цифровых технологий для доставки обучаемым электронных учебно-методических материалов, а также обеспечение коммуникации между преподавателями и обучаемыми в сетевой среде;

- ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса) организацию самостоятельной работы обучающегося,

включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации ЭО, а также методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку ЭО (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

4.2. Информационно-технологическое обеспечение - это обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 06.07.2016), Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.3. Кадровое обеспечение:

- порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава регламентируется соответствующим локальными документами Университета;

- необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Университетом самостоятельно, исходя из уровня реализации им образовательных программ, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным образовательным программам и формам их освоения в общей численности, регионального распределения численности обучающихся.

5. Хранение и передача экземпляров положения.

Первый экземпляр Положения хранится в организационно-правовом управлении, копия с отметкой организационно-правового управления о принятии на хранение - в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением ученого совета 23 ноября 2017 года (протокол №3).