

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2023 11:48:01
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 708 от 28.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре научных исследований, разработок и трансфера медицинских технологий ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, права и обязанности центра научных исследований, разработок и трансфера медицинских технологий (далее по тексту — Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - университет).

1.2. Центр является структурным подразделением университета и находится в подчинении проректора по научно-инновационной деятельности (далее по тексту - проректор по НИД).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется настоящим положением, действующим законодательством и Уставом университета, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами.

1.4. Центр возглавляет начальник Центра, назначаемый ректором по представлению проректора по НИД. Начальник Центра в своей работе подчиняется непосредственно проректору по НИД.

1.5. Центр осуществляет организацию НИД, организацию практического применения результатов научно-инновационных работ, обеспечения наиболее полного использования и развития научного потенциала и эффективного использования материально-технической базы университета.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основе решения ученого совета университета.

2. Цель Центра

2.1. Развитие инновационной деятельности и консолидация научно-исследовательских инициатив в университете, содействие комплексному развитию и повышению конкурентоспособности университета на региональном, российском и международном рынках научных и инновационных услуг.

3. Задачи Центра

3.1. Обеспечение планирования, проведения и сопровождения фундаментальных и прикладных исследований, проводимых университетом,

в том числе в рамках реализации «Стратегия развития медицинской науки в Российской Федерации на период до 2025 года».

3.2. Совершенствование уровня фундаментальных и прикладных научных исследований и развитие научного кадрового потенциала университета.

3.3. Организация взаимодействия подразделений университета в интересах повышения качества НИД, модернизации научно-исследовательской работы в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития научно-исследовательской деятельности университета.

3.4. Внедрение результатов научных исследований и инновационных разработок.

3.5. Содействие подготовке научных кадров и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.6. Нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение НИД в университете.

3.7. Организация, координация и контроль за клиническими исследованиями лекарственных препаратов для медицинского применения, клиническими испытаниями медицинских изделий, клинической апробацией методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;

3.8. Обеспечения реализации федерального проекта «Медицинская наука для человека» и десятилетия науки и технологий в Российской Федерации, координации их реализации в университете.

3.9. Определение приоритетных направлений прикладных научных исследований в интересах медицины.

3.10. Приоритезация и ранжирование тематик научных исследований; организационно – методическое и информационно – аналитическое сопровождение реализации тематик научных исследований.

3.11. Создание и мониторинг единого информационного пространства научных исследований университета.

3.12. Вовлечение в научно-исследовательский процесс обучающихся.

3.5. Анализ научно-исследовательской работы, проводимой в университете с целью отбора наиболее перспективных проектов для их дальнейшей реализации.

3.6. Организация, координация и контроль за проведением научных и исследований в университете.

3.7. Помощь в представлении проектов на мероприятиях, направленных на развитие и продвижение инноваций на региональном и федеральном уровнях.

3.8. Оценка перспективности и возможности коммерциализации проектов.

3.9. Консультирование и помощь в оформлении заявок и грантов на получение финансирования по проектам с учетом направленности фонда,

необходимого уровня готовности технологии, объема возможной финансовой поддержки.

3.10. Помощь в совместной реализации проектов, продаже результатов изобретательской деятельности, а также в дальнейшем производстве готовой продукции совместно со стратегическими партнерами на региональном, федеральном, международном уровнях.

4. Функции Центра

4.1. Осуществлять перспективное и текущее планирование НИД университета (в соответствии с задачами Центра).

4.2. Подготовка и составление итоговых отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности университета.

4.3. Ведение документации и подготовка статистических данных по НИД работе университета.

4.4. Координация деятельности структурных подразделений университета по выполнению научных исследований и инновационных разработок.

4.5. Координация работы студенческого научного общества, совета молодых ученых.

4.6. Организация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы.

4.7. Разработка и внедрение новых форм участия студентов в научно-исследовательской деятельности кафедр и организация деятельности студенческих научных обществ.

4.8. Выполнение организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научных конференций, конкурсов в университете.

4.9. Оказание содействия в сотрудничестве с научными подразделениями вузов России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований.

4.10. Информационное обеспечение сотрудников и обучающихся о научных мероприятиях, проводимых в университете и других вузов России и зарубежных стран.

4.11. Представление информации об инновационных разработках и научных мероприятиях на сайте университета.

4.13. Ведение информационного банка данных (регистра) научной продукции (диссертаций, публикаций и т.п.) структурных подразделений университета.

4.14. Сбор информации, подготовка аналитических данных о научных исследованиях и инновационных разработках и представление отчетной документации.

4.15. Комплексное и разностороннее решение вопросов информационно-методического и экспертно-аналитического характера.

4.16. Контроль выполнения целевых показателей структурных подразделений университета.

4.17. Участие в организации межведомственного и межсекторального взаимодействия в области научно-исследовательской деятельности.

4.18. Поиск и реализация НИОКР, отвечающих приоритетным направлениям развития науки и технологий и удовлетворяющих потребностям бизнеса.

4.19. Государственная регистрация проектов в Единой государственной информационной системе учета НИОКТР гражданского назначения (ЕГИСУ).

4.20. Обеспечение мероприятий, направленных на привлечение финансирования для осуществления научной и инновационной деятельности из федеральных фондов и программ.

5. Права

Сотрудники Центра обладают правами:

5.1. Вести переписку с кафедрами и подразделениями университета.

5.2. Получать от структурных подразделений университета запрашиваемые документы, справки, статистические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр обязанностей с учетом основной деятельности в порядке, предусмотренном в университете.

5.3. Регистрировать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.4. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

5.5. Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием НИД в университете, а также контроль за деятельностью учебных и научных подразделений университета в сфере НИД.

6. Обязанности

6.1. Сотрудники Центра обязаны выполнять требования устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, коллективного договора, индивидуальных трудовых договоров. Должностные обязанности сотрудников регулируются отдельными должностными инструкциями.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами. Сотрудники структурного подразделения несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Для осуществления возложенных задач Центр обеспечивается материально-техническими средствами, помещениями, необходимым оборудованием.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса отдела.

10. Хранение и передача экземпляров Положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

10.2. Первый экземпляр настоящего положения хранится в управлении кадров. Копия с отметкой управления кадров о принятии документа на учет хранится в Центре, электронная копия - в базе данных.

Принято решением Учёного совета 28.09.2022 (протокол № 3)