

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2023 10:55:02
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 659 от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности Института дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт дополнительного профессионального образования (далее – Институт, ИДПО) является структурным подразделением управления по дополнительному профессиональному образованию Университета и реализует дополнительные профессиональные программы для специалистов со средним и (или) высшим медицинским или фармацевтическим образованием.

1.3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральным законом РФ 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 08 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки»
- приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и

фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 4 августа 2016 г. N 575н «Об утверждении порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора образованию ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России на основании решения ученого совета Университета.

1.5. Институт имеет внутриуниверситетские печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Институт может иметь кафедры, центры и другие учебные, научные, учебно-методические подразделения.

1.7. Институт осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.8. Полное официальное наименование – Институт дополнительного профессионального образования государственного федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Сокращенное официальное наименование – ИДПО ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России.

2. Цели и задачи деятельности Института

2.1. Институт создается в целях:

- удовлетворения потребности системы здравоохранения Воронежской области и других регионов РФ в квалифицированных специалистах;

- удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области медицины, передовом отечественном и зарубежном опыте, в профессиональном совершенствовании, выполнении новых видов медицинской деятельности, культурном и нравственном развитии.

- развития и совершенствования региональной системы профессионального медицинского образования, интеграции ее в единую государственную систему непрерывного образования и мировую образовательную систему.

2.2. При осуществлении деятельности Институт решает следующие задачи:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов медицинских и фармацевтических организаций;
- обеспечение непрерывного образования специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, способствующих совершенствованию образования и профессиональной деятельности работников системы здравоохранения;
- внедрение в практику медицинского образования результатов научных исследований, передового опыта;
- изучение эффективности и перспектив развития системы дополнительного профессионального образования в свете развития и реформирования системы здравоохранения;
- оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;
- организация от имени Университета сотрудничества с отечественными и зарубежными фирмами, предприятиями, организациями, фондами и другими заинтересованными лицами по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, съездов, конгрессов, симпозиумов, обучению слушателей и сотрудников Института, проведение стажировок, а также совместных научно-исследовательских работ;
- осуществление консультативной деятельности;
- подготовка учебной и методической литературы;
- осуществление научно-методического руководства образовательной деятельностью методических служб практического здравоохранения, помощи в обеспечении их деятельности;
- участие в мероприятиях по развитию общей системы регионального образования;
- внедрение в образовательный процесс передовых образовательных технологий;
- разработка и внедрение эффективных методов обучения на региональном и иных уровнях.

2.3. Целенаправленный процесс обучения специалистов системы здравоохранения обеспечивается путем реализации дополнительных профессиональных программ различного типа и содержания, разработанных в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями.

2.4. Институт разрабатывает дополнительные профессиональные программы самостоятельно, а также может привлекать к их разработке сотрудников Университета, иных образовательных организаций и наиболее квалифицированных специалистов практического здравоохранения.

2.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются:

- в циклах повышения квалификации, в т.ч. в стажировке, целью которой является формирование и закрепление на практике профессиональных

знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

- в профессиональной переподготовке специалистов, целью которой является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3. Организационная структура Института

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.2. Положение Института утверждается ректором ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России после его рассмотрения и принятия ученым советом Университета.

3.3. Руководство деятельностью Института осуществляет директор.

3.4. Ректор Университета непосредственно:

- утверждает структуру, смету расходов и доходов Института;
- утверждает штатное расписание Института;
- утверждает годовой план работы Института;
- рассматривает и утверждает в установленном порядке материалы конкурсов на замещение вакантных должностей в Институте;
- принимает решения по основным вопросам экономического, социального развития Института;
- рассматривает вопросы по обеспечению Института необходимыми площадями, оборудованием и т.д.;
- рассматривает вопросы о выделении лимитов на приобретение учебной, научной, методической литературы, материально-технических средств обеспечения деятельности Института;
- предоставляет возможность слушателям и работникам Института пользоваться библиотекой, читальными залами, компьютерными классами, информационным фондом, услугами учебных, научных, социально-бытовых, спортивно-оздоровительных, лечебных и других подразделений Университета в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными нормативными актами, принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, съездах, представлять к публикации свои работы.

Ученый совет Университета:

- рассматривает задачи непрерывного медицинского образования;
- обсуждает отчет директора о работе Института за год;
- рассматривает основные вопросы деятельности Института, связанные с дополнительным профессиональным образованием;
- обсуждает основные направления научно-исследовательской и методической работы Института.

3.5. Директор Института:

- рекомендует ректору Университета кандидатуры для занятия должностей заместителей директора, заведующих кафедрами и других сотрудников Института;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на замещение вакантных должностей преподавателей Института;
- разрабатывает штатное расписание;
- разрабатывает годовой план работы Института;
- рассматривает вопросы взаимодействия Института с другими структурными подразделениями Университета, а также с учреждениями, на базе которых располагаются кафедры Института;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся в Институте;
- привлекает для осуществления деятельности Института дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- выступает перед ученым советом ВГМУ им. Н.Н. Бурденко с ходатайствами о присвоении преподавателям Института ученых званий доцента и профессора.

4. Слушатели и работники Института

4.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования приказом Университета.

4.2. Слушатели Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ и выбирать в соответствии с действующим законодательством программы для формирования индивидуальной образовательной траектории;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития здравоохранения и медицинской науки;
- пользоваться имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным, информационным фондами;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном действующим законодательством;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

4.3. Слушатели Института обязаны:

- выполнять учебный план;
- выполнять в установленные сроки учебные задания, предусмотренные планами и программами;
- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты.

4.4. Зачисление слушателей на обучение в Институт производится приказом ректора Университета в соответствии с заключенными договорами.

Слушатели Института могут быть отчислены приказом ректора Университета до окончания обучения на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Университета и иными локальными актами.

4.5. В Институте предусматриваются должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента, преподавателя и учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала. Должности профессорско-преподавательского состава замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора. Должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала замещаются по трудовому договору.

4.6. Работники здравоохранения, привлекаемые для работы по совместительству, как правило, должны являться ведущими специалистами по профилю работы кафедры.

4.7. Численность персонала Института определяется исходя из штатного расписания.

4.8. Сотрудники Института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранным в органы управления Института;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет работодателя по профилю кафедры (при наличии средств), своих средств, средств спонсоров;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами других структурных подразделений;
- при исполнении профессиональных обязанностей преподавателя на свободу выбора и использования методов и средств обучения, проведения научно-исследовательских работ;
- на различные формы морального и материального поощрения за успехи в различных видах деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- также имеют другие права, определенные действующим законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением, трудовым договором, иными локальными нормативными актами.

4.9. Сотрудники Института обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, настоящие Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты;
- постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, своевременно повышать уровень профессиональной квалификации;
- внедрять в учебный процесс инновационные образовательные технологии.

5. Учебная, учебно-методическая и научная деятельность

5.1. Институт, с целью повышения качества теоретической и практической подготовки слушателей, проводит учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу, которая включает в себя:

- проведение лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, семинаров, стажировок, консультаций, курсовых, аттестационных и других учебных работ;
- проведение опытно-экспериментальных работ, теоретических изысканий, мониторинговых исследований по проблемам здравоохранения, медицинского и фармацевтического образования и обеспеченности врачебными и фармацевтическими кадрами;
- проведение тестирования, подготовку обучающих сценариев, разработку технологий, способствующих адаптивности обучения к уровням подготовки и особенностям развития слушателей;
- разработку новых методов контроля качества и уровня подготовки специалистов;
- разработку учебной, методической и учебно-технологической продукции в помощь преподавателям и слушателям;
- разработку и изготовление наглядных пособий различного вида;
- составление новых учебных планов и программ с учетом потребностей практического здравоохранения;

Научно-исследовательская работа в Институте организуется на основе действующего законодательства РФ, Устава Университета, настоящего Положения и иных локальных актов.

5.2. Начало обучения по дополнительной профессиональной программе устанавливается приказом ректора после утверждения директором Института учебного плана и календарного учебного графика дополнительной профессиональной программы, при наличии утвержденных контрольно-измерительных, учебно-методических материалов и договоров.

5.3. Минимальный объем нагрузки, приходящейся на одного преподавателя в учебном году, определяется с учетом плана работы Института, норм времени для расчета педагогической нагрузки.

5.4. Обучение в Институте ведется на русском языке.

5.5. Продолжительность обучения регламентируется программами дополнительного профессионального образования, уровнем профессиональной подготовки слушателей, а также может устанавливаться Институтом по согласованию с заказчиками на основании заключенных договоров, так и самостоятельно.

5.6. Учебные занятия проводятся по утвержденному расписанию.

5.7. Группы слушателей формируются с учетом заявок органов управления здравоохранением, медицинских организаций, образовательных организаций, служб занятости населения и иных заинтересованных физических и юридических лиц.

5.8. Слушатели выполняют все виды работ, предусмотренные учебными планами и программами, проходят проверку уровня знаний.

5.9. Слушатели, полностью выполнившие учебный план и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца.

6. Экономическая и финансовая деятельность

6.1. Институт в пределах переданных полномочий осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность. Финансирование осуществляется из следующих источников:

- федеральный бюджет;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные, не запрещённые законодательством, источники.

6.2. Деятельность Института осуществляется на основании утвержденных ректором Университета смет доходов и расходов.

6.3. Оплата труда руководителей, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала ИДПО производится в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда работников Университета и Коллективным договором Университета.

6.4. Фонд оплаты труда расходуется на заработную плату и вознаграждение, которое выплачивается сотрудникам, не являющимися штатными сотрудниками Института, в соответствии с заключенными договорами.

6.5. Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования рассчитывается финансово-экономическим управлением университета с учётом норматива затрат, потребности практического здравоохранения, наличия необходимого контингента для формирования групп и ряда других факторов.

7. Международная деятельность

7.1. Институт от имени Университета осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования специалистов, педагогической и научной деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета и иными локальными актами.

7.2. По согласованию с руководством Университета, Институт имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, организациями и учреждениями.

7.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка сотрудников и слушателей Института за рубежом осуществляется от имени Университета в соответствии с международными договорами и соглашениями, действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

8. Взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета

8.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциями, определенными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности Института.

9. Права Института

Институт имеет право:

9.1. Разрабатывать содержание дополнительных профессиональных программ, учебных планов и календарных учебных графиков для последующего утверждения.

9.2. Согласовывать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей института.

9.3. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со слушателями.

9.4. Допускать слушателей к итоговой аттестации.

9.5. Контролировать соблюдение слушателями Правил внутреннего распорядка.

9.6. Представлять слушателей и профессорско-преподавательский состав Института за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на слушателей и сотрудников.

9.7. Устанавливать отдельным слушателям индивидуальные графики обучения.

9.8. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Института.

9.9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

10. Ответственность

Институт несет ответственность за:

10.1. Невыполнение возложенных на Институт задач, функций и обязанностей.

10.2. Подготовку специалистов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.3. Нарушение прав и академических свобод слушателей Института и его работников.

10.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Института во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

10.5. Необеспечение сохранности и функционирования имеющегося в институте оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

11. Хранение настоящего Положения

7.1. Первый экземпляр Положения хранится в управлении кадров, копия с отметкой управления кадров о принятии документа на учёт хранятся в структурном подразделении, электронная копия – в базе данных.

Принято решением учёного совета ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России от 31.08.2020 (протокол № 1).