

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2023 13:31:07
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

Утверждено
приказом ректора
от 01.12.2015 № 951

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении информационных технологий
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Воронежский государственный медицинский
университет им. Н.Н.Бурденко» Министерства здравоохранения Российской
Федерации.

1. Общие положения

1.1. Управление информационных технологий (далее – Управление) является структурным подразделением ГБОУ ВПО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства, постановлениями, приказами, инструктивными письмами Минздрава России, Уставом Университета, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями ученого совета, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами, настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подчиняется ректору, первому проректору и возглавляется начальником управления.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. Структура

2.1. Начальник и другие работники Управления назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

2.3. Изменения и дополнения в структуру Управления, штатное расписание и настоящее Положение вносятся ректором Университета в установленном порядке.

3. Основные задачи

3.1. Формирование и развитие единой технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи, а также обеспечения информационной безопасности Университета.

3.2. Создание, поддержка и развитие функциональности программного обеспечения для автоматизации управленческой, производственной и учетной деятельности Университета.

- 3.3. Поддержка в работоспособном состоянии и развитие локальной вычислительной сети (ЛВС) Университета и ее структурных подразделений.
- 3.4. Обеспечение бесперебойной работы компьютерного и сетевого оборудования.
- 3.5. Поддержка в работоспособном состоянии программных сервисов, используемых в Университете (веб-сайт, почта и т.д.).
- 3.6. Контроль соблюдения нормативно-правовых актов и правил размещения информации на веб-сайте университета.
- 3.7. Проведение мероприятий по продвижению и популяризации сайта университета в Интернете.
- 3.8. Поддержка основной концепции сайта, внесение предложений по введению нового сервиса для посетителей сайта

4. Основные функции

- 4.1. Участие в разработке концепции информатизации Университета.
- 4.2. Решение задач, вытекающих из федеральных, региональных и муниципальных программ информатизации в сферах образования и здравоохранения.
- 4.3. Исследование систем управления, порядка и методов планирования, систем осуществления основных видов деятельности Университета с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим.
- 4.4. Участие в составлении технических заданий по созданию автоматизированных систем управления и осуществления основных видов деятельности Университетом.
- 4.5. Подготовка планов проектирования и внедрения автоматизированных систем управления и осуществления основных видов деятельности Университетом и контроль за их выполнением.
- 4.6. Планирование, разработка и внедрение, а также поддержка собственного программного обеспечения для автоматизации управленческой, производственной и учетной деятельности Университета.
- 4.7. Разработка и реализация мероприятия в области защиты информации и антивирусной защиты, обеспечение функционирования системы обработки и защиты информации в подразделениях Университета, контроль выполнения мер по технической защите информации;
- 4.8. Создание, администрирование, модернизация и обеспечение работоспособности ЛВС Университета и ее структурных подразделений.
- 4.9. Контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования.
- 4.10. Обеспечение функционирования автоматизированной системы управления Университета.
- 4.11 Предоставление и контроль доступа к сети Интернет, ее безопасное и эффективное использование.
- 4.12. Обеспечение функционирования и пополнение справочно-правовых систем.
- 4.13. Обеспечение работы электронной почты и веб-сервисов для Университета и ее структурных подразделений.
- 4.14. Обеспечение бесперебойного функционирования ЛВС и оборудования и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.
- 4.15. Установка, сопровождение, актуализация общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Университета и ее структурных подразделений.
- 4.16. Обеспечение работоспособного состояния и контроль использования компьютерной техники и программного обеспечения в Университета и ее структурных подразделениях.

4.17. Составление заявок на приобретение комплектующих для осуществления ремонта компьютерного оборудования.

4.18. Поддержка официального веб-сайта Университета. Своевременное размещение на сайте предоставленной для опубликования информации.

4.19. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами управления по научно-инновационной деятельности и информатизации.

5. Права

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета документы и данные, необходимые для осуществления Управлением возложенных на него функций.

5.2. Согласовывать договоры на закупку программного обеспечения, вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи, договора на выполнение работ по разработке программного обеспечения, монтажу, обслуживанию, ремонту оборудования, кабельных систем.

5.3. Давать указания по эксплуатации автоматизированной системой управления Университетом.

5.4. Участвовать в подготовке проектов документов, связанных с деятельностью Управления.

5.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и нормативными актами.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями университета

6.1. Управление в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:

- ввода нового и работы имеющегося компьютерного оборудования, а также ЛВС, программного и аппаратного обеспечения;
- настройки доступа для новых сотрудников и создание им учетных записей;
- заявок на разработку и модернизацию автоматизированных систем управления;
- предложений по совершенствованию автоматизированных систем управления;
- консультаций по применению автоматизированных систем управления;
- сбора и размещения информации от подразделений на официальном веб-сайте университета, а также по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

7. Ответственность

7.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение управлением информационных технологий функций, предусмотренных настоящим Положением ответственность несет начальник Управления.

7.2. Ответственность сотрудников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

Принято решением ученого совета от 27.11.2015 (протокол №5)