

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.09.2023 16:15:26  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Декан фармацевтического факультета  
д.м.н., профессор Бережнова Т.А.  
«04» апреля 2023 г.

### Рабочая программа

### Практика НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для специальности **33.05.01 – Фармация**

форма обучения – **очная**

Факультет – **фармацевтический**

Кафедра **организации фармацевтического дела, клинической фармации  
и фармакогнозии**

Курс **5**

Семестр **10**

Экзамен/зачет – **зачет (10 семестр)**

Трудоемкость 108 (час.) / 3 (зач. ед.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2018 г. № 219.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии 21.03.2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой,  
д.м.н., доц.

С.С. Попов

Рецензенты:

Зав. кафедрой поликлинической терапии  
ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко  
д.м.н., проф. А.А. Зуйкова

Доцент кафедры фармацевтической химии и  
фармацевтической технологии ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко,  
к.фарм.н. А.П. Терских

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии по координации преподавания специальности «фармация»

«04» апреля 2023 года, протокол № 5.

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид:** Научно-исследовательская работа – вид учебной деятельности, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной теме исследования.

**Способ проведения:** стационарно - в структурных подразделениях университета.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Цель:** обеспечение способности студента проводить самостоятельные научные исследования, связанные с решением профессиональных задач и их публичным представлением.

### **Задачи практики:**

Основными задачами прохождения научно-исследовательской практики являются:

- приобретение навыков участия в научно-исследовательской работе;
- знакомство с современными методиками и технологиями работы;
- опыт выступлений с докладами на научно-исследовательских семинарах, конференциях и т.п.;
- овладение профессиональными умениями проведения содержательных научных дискуссий, оценок и экспертиз;
- формирование умения разработки и внедрения результатов научных исследований;
- формирование умения написать и оформить научную статью в соответствии с требованиями.

### Требования к результатам прохождения практики.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*
1.	УК-2	<p><b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b></p> <p>ИДУК-2.-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>ИДУК-2.-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИДУК-2.-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их</p>	<p>- виды проектов на всех этапах его жизненного цикла, основные нормативные и правовые документы, методы оценки экономической эффективности от внедрения новых методов и методик в сфере обращения лекарственных средств.</p>	<p>- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, сформулировать проектную задачу и определить способы ее решения, разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, разрабатывать план внедрения новых методов и методик в сфере обращения лекарственных средств в фармацевтическую деятельность, рассчитывать экономический эффект от внедрения в</p>	<p>- навыками формулировки проектной задачи и способами ее решения, разработки концепций проекта в рамках обозначенной проблемы, сбора данных для расчетов экономических показателей с использованием методов планирования фармацевтической деятельности, самостоятельной организации проведения отдельных этапов внедрения методов планирования в сфере обращения лекарственных средств, расчета экономического эффекта и оценки риска внедрения</p>	<p>Собеседование, решение практических задач, проверка отчетной документации</p>

		<p>заменяемости ИДУК-2.-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИДУК-2.-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>		<p>практику новых методов и методик планирования.</p>	<p>нового проекта.</p>	
2.	ОПК-1	<p><b>Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления</b></p>	<p>- информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации; - математические методы обработки данных, полученных в ходе исследований и экспертизы лекарственных средств,</p>	<p>- осуществлять математическую обработку данных, полученных в ходе исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов.</p>	<p>- способностью применять математические методы обработки данных, полученных в ходе исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов</p>	<p>Собеседование, решение практических задач, проверка отчетной документации</p>

		<p><b>лекарственных препаратов</b> ИДОПК-1.-1 Применяет основные биологические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств и лекарственного растительного сырья</p> <p><b>ИДОПК-1.-2</b> Применяет основные физико-химические и химические методы анализа для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов</p> <p><b>ИДОПК-1.-4</b> Применяет математические методы и осуществляет математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а</p>	<p>лекарственного растительного сырья и биологических объектов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p>			
--	--	--	---	--	--	--

		также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов				
--	--	--	--	--	--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика «Научно-исследовательская работа» в структуре ООП ВО относится к базовой части Блок 2 «Практика».

3.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами и практиками:

#### *Учебная фармацевтическая пропедевтическая практика*

##### **Знания:**

- виды аптечных организаций, их функции и задачи;
- состав помещений аптечной организации;
- виды должностей аптечной организации;
- функционально-должностные обязанности специалистов аптеки;
- основы организации фармацевтической помощи;
- основы порядка приема, хранения, отпуска лекарственных средств в аптеке;
- перечень основного оборудования в аптеке;
- основы санитарного режима аптечной организации и правила личной гигиены персонала.

##### **Умения:**

- работать с основной нормативной документацией в области деятельности аптечной организации;
- правильно называть органы управления на государственном и региональном уровнях, регламентирующие деятельность аптеки;
- профессионально ориентироваться в формах собственности аптек, различать типы аптек по виду деятельности и обслуживаемому контингенту;
- формулировать основную задачу и функции аптечной организации;
- дифференцировать организационную структуру (названия отделов), состав помещений аптечной организации, объяснять их взаимосвязь;
- уметь классифицировать должности персонала аптеки;
- знать основы фармацевтической экспертизы рецепта;
- давать общую характеристику ассортимента товаров;
- характеризовать помещения аптеки и оборудование в соответствии с их назначением;
- объяснять порядок размещения технического, хозяйственного оборудования и оснащения рабочих мест аптечных организаций;
- описывать элементы оформления торгового зала, организацию рабочего места специалистов;
- оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной организации;
- перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников;
- оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптечной организации;
- перечислять мероприятия, обеспечивающие санитарный режим в аптеке и соблюдение личной гигиены сотрудников.

##### **Навыки:**

- навыками работы с нормативно-правовой базой фармацевтической деятельности;
- основными законодательными актами, регламентирующими порядок работы аптеки.

#### *Дисциплина «Управление и экономика фармации»*

##### **Знания:**

- структуру современной системы здравоохранения Российской Федерации;
- основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья граждан;
- основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС;



- принципы правового и государственного регулирования отношений в сфере обращения ЛС;
- структуру и порядок функционирования государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности ЛС, формы контроля за деятельностью фармацевтических организаций;
- методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических организаций;
- правила ведения деловой беседы, публичного выступления, умения находить компромиссы;
- основы фармацевтического маркетинга;
- базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос;
- жизненный цикл товара;
- основные экономические законы и их действие на фармацевтическом рынке;
- методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных средств;
- методики анализа ассортимента;
- направления товарной политики;
- основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;
- классификацию наркотических средств, психотропных веществ и лекарственных средств других учетных групп;
- особенности социального страхования и социального обеспечения, основы организации страховой медицины в Российской Федерации, системы здравоохранения в Российской Федерации;
- особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке;
- правила и принципы мерчандайзинга,
- методы стимулирования сбыта фармацевтических товаров
- основные принципы добросовестной конкуренции;
- перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;
- законодательные акты, регламентирующие предметно-количественный учет;
- юридические, законодательные и административные процедуры и стратегию, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности; особенности фармацевтического рынка;
- принципы сегментирования рынка;
- принципы разработки бизнес-плана;
- правила оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и другими товарами;
- организацию аптечного изготовления лекарственных форм;
- основы управления трудовым коллективом, правила внутреннего трудового распорядка, основы трудового законодательства
- основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь;
- организацию безрецептурного отпуска лекарственных средств;
- правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от медицинских организаций; формы рецептурных бланков и их назначение;
- порядок отпуска из аптеки лекарственных средств населению и медицинским организациям;
- основные формы безналичных расчетов за товары и услуги;
- документальное оформление и учет движения денежных средств;
- основы организации закупок медицинского имущества для государственных и

- муниципальных нужд;
- виды учета, классификация хозяйственных средств аптечной организации, элементы бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, план счетов бухгалтерского учета, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, учетные измерители;
  - учет основных средств и нематериальных активов;
  - учет производственных запасов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов;
  - учет движения вспомогательных материалов и тары в аптечной организации;
  - учет поступления и расхода товаров; составление товарного отчета в аптечной организации;
  - ведение учетной документации фармацевтическими организациями оптового и розничного звена;
  - учет доходов и расходов;
  - выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности; формирование финансового результата; системы налогообложения фармацевтических предприятий;
  - принципы инвентаризации товарно-материальных ценностей;
  - основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
  - виды материальной ответственности и ее документальное оформление
  - основы логистики и маркетинга, специфику логистики и маркетинга в фармацевтической деятельности;
  - способы анализа различных экономических показателей;
  - принципы экономического планирования;
  - основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара;
  - правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы;
  - основы делопроизводства в фармацевтических организациях;
  - порядок изъятия лекарственных средств из оборота; порядок уничтожения лекарственных средств;
  - методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации; приемы составления внешней отчетности фармацевтических предприятий (бухгалтерской, статистической, налоговой);
  - законодательные акты в области лицензирования фармацевтической деятельности;
  - перечень документов для лицензирования и правила их составления; состав помещений и их назначение;
  - требования к санитарному режиму;
  - принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических организаций; виды и формы надзора за деятельностью аптечной организации;
  - требования системы обеспечения эффективности, безопасности и качества лекарственных средств и других фармацевтических товаров;
  - нормативную базу по вопросам фармацевтических товаров;
  - основы системы защиты прав потребителей, правила продажи отдельных видов товаров;
  - правила хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
  - роль фармацевтического работника в системах рецептурного и безрецептурного отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров;
  - опыт работы специалистов фармацевтического профиля и их подготовки в России и зарубежных странах;
  - современные подходы к организации отпуска лекарственных средств в России и зарубежных странах;
  - проблемы фармацевтического обслуживания населения, влияющие на рациональность

- (безопасность) применения лекарственных средств;
- существующие подходы к определению категории отпуска лекарственных средств;
  - виды потребительского поведения населения при приобретении и использовании лекарственных средств;
  - законодательные акты в области рекламы лекарственных средств и других фармацевтических товаров; особенности рекламной деятельности фармацевтических организаций;
  - современные теоретические и экспериментальные методы исследования;
  - методы работы с научной литературой, анализа информации для решения профессиональных задач.

**Умения:**

- анализировать и прогнозировать экономические показатели деятельности фармацевтических организаций (объем реализации, издержки обращения, прибыль и др.);
- анализировать результаты хозяйственно-финансовой деятельности;
- анализировать логически и аргументировано, вести дискуссию среди коллег, проводить тренинги, конференции, презентации;
- определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров;
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки и оформлять документацию по претензионноисковой работе;
- оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента, рассчитывать оптимальный размер заказа;
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских организаций; реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники;
- определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;
- осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; порядок документального учета отпущенных лекарственных средств;
- рационально размещать в торговых залах оборудование и товары;
- использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента, применять методы эффективных продаж, позиционирования товаров;
- оценивать конъюнктуру фармацевтического рынка;
- соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами;
- проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке, заполнять журналы учета;
- разрабатывать бизнес-план;
- проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности;
- проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов;
- осуществлять эффективную кадровую политику с использованием норм трудового права;
- формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;
- оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;
- вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;
- осуществлять выбор методов учета и оставлять документы по учетной политике; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных

- ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;
- рассчитывать естественную убыль товаров;
  - документально оформлять проведение лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ; проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете;
  - проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций;
  - применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций;
  - определять конкурентоспособность товаров и услуг с помощью маркетинговых исследований;
  - проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;
  - анализировать и прогнозировать экономические показатели деятельности фармацевтических организаций (объем реализации, издержки обращения, прибыль и др.);
  - составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;
  - составлять организационную документацию по изъятию лекарственных средств, подлежащих уничтожению;
  - составлять документы внешней отчетности;
  - составлять документы для лицензирования фармацевтической деятельности;
  - собирать комплект документов для декларирования соответствия лекарственных средств;
  - оказать консультативную помощь медицинским работникам и потребителям лекарственных средств и других фармацевтических товаров по правилам хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом их физикохимических свойств;
  - проводить информационную работу среди населения и медицинских работников;
  - использовать правила хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров согласно нормативной документации;
  - соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с медицинскими работниками и населением;
  - информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;
  - систематизировать перечень лекарственных средств безрецептурного отпуска с позиций безопасности для потребителя;
  - анализировать фактическое состояние размещения лекарственных средств в торговых залах и консультировать покупателей в аптеках с открытой выкладкой товаров;
  - оценить компетентность фармацевтических работников по вопросам применения лекарственных средств;
  - составлять сметы расходов на рекламу и оценка ее эффективности;
  - применять современные теоретические и экспериментальные методы исследования в практической деятельности;
  - организовать рабочие места провизора в аптеке;
  - определить текущую и перспективную потребность в лекарственных препаратах;
  - рассчитать действительный, реализованный и неудовлетворенный спрос на лекарственные препараты;
  - принять поступивший в аптеку товар по количеству и качеству на основании

сопроводительных документов.

**Навыки:**

- методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек;
- методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных средствах и других фармацевтических товарах;
- законодательными актами, регламентирующими порядок работы аптеки по приему рецептов и требований медицинских организаций;
- законодательными актами, регламентирующими порядок работы аптеки по отпуску лекарственных препаратов и фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- правилами оформления документов учета;
- правилами денежных расчетов (наличных и безналичных);
- способами стимулирования сбыта в рамках аптечной организации и оптовой фармацевтической организации;
- методами тактического и стратегического планирования деятельности предприятия;
- навыками и приемами предметно-количественного учета;
- приемами разработки бизнес-плана;
- методами сегментирования рынков и выбора целевых сегментов; техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
- методами эффективной кадровой политики;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать лекарственные средства амбулаторным и стационарным больным;
- способами определения информационных потребностей потребителей лекарственных средств, оказывать информационно-консультационные услуги;
- правилами составления товарного отчета; учетных документов по всем группам имущества организации;
- методикой расчета торговых наложений реализованных товаров;
- учетом товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, правилами составления отчетности для внутренних и пользователей учетной информации;
- правильным ведением фармацевтической документации;
- спецификой учета ядовитых, наркотических и психотропных веществ и их прекурсоров, спирта этилового;
- методикой принятия управленческих решений на основе применения принципов маркетинга и логистики;
- способами анализа и прогнозирования основных экономических показателей деятельности аптечных организаций;
- способами формирования цен на лекарственные средства и другие фармацевтические товары;
- административным делопроизводством;
- навыками изъятия лекарственных средств из оборота;
- навыками составления документами внешней отчетности;
- навыками составления документов для лицензирования фармацевтической деятельности;
- стандартными операционными процедурами по определению порядка и оформлению документов для декларации о соответствии готового продукта требованиям нормативных документов;
- навыками работы с нормативно-правовой базой по вопросам обеспечения хранения

- лекарственных средств и других фармацевтических товаров;
- навыками хранения и учета наркотических и психотропных веществ согласно нормативной документации; навыками консультативной помощи по хранению и учету наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
  - организационными подходами к оптимизации размещения лекарственных средств с позиций безопасности применения; организационно-методическими подходами к оптимизации отпуска лекарственных средств в аптечных организациях с позиций безопасности применения; алгоритмами ситуационного анализа рациональности назначений и отпуска лекарственных средств;
  - методами рекламы, применяемыми в фармацевтических организациях;
  - информацией о современных теоретических и экспериментальных методах исследования;
  - методами анализа информации для решения профессиональных задач;
  - правилами и порядком проведения фармацевтической экспертизы рецептов;
  - приемами организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка;
  - методами оценки конкурентоспособности субъектов фармацевтического рынка, товаров, услуг;
  - приемами организации внутриаптечного контроля, предметно-количественного учета ЛС;
  - основными методами фармакоэкономики, планирования экономических показателей, формирования цен и анализа рыночных возможностей аптечных организаций;
  - приемами разработки бизнес-плана;
  - приемами проведения и документального оформления инвентаризации;
  - методиками и принципами изучения спроса, разработки товаров, услуг в сфере обращения ЛС;
  - методами сегментирования рынков и выбора целевых сегментов;
  - методами формирования и использования систем маркетинговой информации;
  - принципами общения провизоров и фармацевтов с коллегами, медицинскими специалистами, потребителями ЛС.

### *Дисциплина «Медицинское и фармацевтическое товароведение»*

#### **Знания:**

- порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации;
- современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики;
- требования к качеству лекарственных средств к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента;
- положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры;

- правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств;
- информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств;
- требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство.

**Умения:**

- анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами при решении профессиональных задач;
- самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;
- интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации;
- проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- проводить проверку сопроводительной документации;
- оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю, по изъятию продукции из обращения;
- интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции;
- устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения);
- прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств;
- проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям;
- осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы;
- вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями.

**Навыки:**

- оценкой потребностей фармацевтической организации в ресурсах;
- способами исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг;
- определять оптимальных поставщиков, организовывать процесса закупок;
- заключать и контролировать исполнение договоров на поставку товаров, работ и услуг;
- разрабатывать корректирующие мероприятия по результатам анализа эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации;

- навыками проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке;
- навыками изъятия из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции;
- регистрировать результаты приемочного контроля в установленном порядке;
- сортировать поступающие лекарственные средства, другие товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств;
- обеспечивать контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности;
- вести отчетную документацию в установленном порядке.

3.2. Прохождение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами и практиками:

***Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций***

**Знания:** правила и сбора научной фармацевтической информации, источники научной фармацевтической информации.

**Умения:** получить и сгруппировать для проведения анализа необходимую научную информацию, факты и статистический материал.

**Навыки:** в избранной (указанной) форме результаты проведенного анализа и других форм изученного материала.

#### **4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ**

Производственная практика – 3 з.е./108 ч.



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Аудиторная работа (48 ч.)	Самостоятельная работа (60 ч.)	
1	Раздел I Организационно-методический (вводный)	На базе практики под контролем руководителя 7 ч.	6 ч.	Индивидуальный план-отчет
2.	Раздел II Научно-производственный этап	На базе практики под контролем руководителя 18 ч.	24 ч.	Дневник практики Статья
3	Раздел III Обработка и анализ полученной информации	На базе практики под контролем руководителя 20 ч.	30 ч.	Доклад, презентация
4	Раздел IV Зачет - аттестация студентов по окончанию практики, подведение итогов практики (итоговый этап)	3 ч.	-	Дневник практики, отчет практики

### ***Порядок оформления документов по практике***

Студент работает под непосредственным руководством руководителя практики. В процессе прохождения практики студент ежедневно оформляет дневник, отражая основные разделы в соответствии с содержанием этапов практики.

По окончании практики оформляется отчет. Отчет должен содержать самоанализ выполненной работы студентом.

В отчете отражается объем работы, выполненной самостоятельно студентом по видам работ в количественном выражении.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ/КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. индивидуальный отчет о прохождении научно-исследовательской практики,
2. доклад, презентация (статья),
3. отзыв научного руководителя о прохождении практики.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Список вопросов к зачету**

1. Что такое наука?
2. Какова роль науки в современном обществе?
3. Какие основные функции науки вам известны? В чем их назначение?
4. Каковы цель и задачи науки?
5. Дайте классификацию наук.
6. Научное направление и его структурные единицы.
7. Дайте определение термину «научный метод».
8. Типы и виды научных проектов
9. Исследовательские проекты: характеристика: особенности, структура
10. Методы исследования. Конструирование опросной анкеты.
11. Структура различных видов проектов: титульный лист, содержание, введение (паспорт проекта), основная часть, заключение, список литературы, приложение.
12. Способы переработки информации.
13. Оформление реферата в соответствии с ГОСТ.
14. Понятия научно – исследовательской работы: тема, актуальность, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи, гипотеза, новизна, значение для практики.
15. Охарактеризовать этапы работы над проектом.
16. Виды источников информации, классификация литературных источников.
17. Дайте определение терминов «метод» и «методология».
18. Какова методология научного исследования?
19. Каковы основные уровни научного познания?
20. Назовите структурные компоненты теоретического познания.
21. Перечислите методы эмпирического и теоретического уровня исследования
22. Перечислите общенаучные методы научных исследований.
23. В чем состоит отличие наблюдения и измерения как методов эмпирических исследований?
24. В чем состоит отличие сравнения и эксперимента как методов эмпирических исследований?
25. В чем сходство и различие анализа и синтеза как методов познания?
26. Дайте понятие фундаментальным, прикладным и поисковым исследованиям

27. Перечислите этапы научно-исследовательской работы.
28. Что такое научное направление, проблема, тема?
29. Перечислите основные требования, предъявляемые к выбору темы научного исследования?
30. Какова роль эксперимента в научном исследовании?
31. Какие виды экспериментов вы знаете?
32. Как планируется эксперимент?
33. Какие основные положения должна содержать методика проведения экспериментальных исследований?

#### Примерные темы научно-исследовательских работ и семинаров

№ п/п	Направления научно-исследовательской работы	Участники	Форма проведения
1	Применение категорийного менеджмента в формировании ассортимента аптечной организации	Студенты,  зав. кафедрами, преподаватели, представители потенциальных работодателей и  т.д.	Выступление, презентация докладов студентов, обсуждение – «Круглый стол»
2	Оценка конкурентноспособности аптечных организаций		
3	Маркетинговый анализ аптечного ассортимента в сетевых аптеках		
4	Маркетинговая оценка позиционирования медицинских изделий и косметических средств на фармацевтическом рынке		
5	Формирование программы лояльности в деятельности аптечной организации		

#### 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### Литература

1. Управление и экономика фармации Экономика аптечных организаций : учебник для студентов учреждений высшего образования : в 2 частях. Ч. 1 / В. В. Дорофеева, Е. Е. Лоскутова, И. В. Косова [и др.]; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. – Москва : Академия, 2019. – 192 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-4468-7591-7.

2. Управление и экономика фармации : Экономика аптечных организаций : учебник для студентов учреждений высшего образования : в 2 частях. Ч. 2 / В. В. Дорофеева, Е. Е. Лоскутова, И. В. Косова [и др.]; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 240 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-4468-7592-4.

3. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР–Медиа, 2019. – 928 с. : ил. – ISBN 978–5–9704–5228–8. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html>. – Текст : электронный (дата обращения 01.06.2023)

4. Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения / Н. Г. Куракова, В. Г. Зинов, Л. А. Цветкова, Ф. А. Кураков. – Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. – 100 с. – ISBN 978-5-903834-17-4. – URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834174.html>. – Текст : электронный (дата обращения 01.06.2023)

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы;**

1. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" – <http://www.studmedlib.ru/>
2. Электронно-библиотечная система "Консультант врача" – <http://www.rosmedlib.ru/>
3. База данных "MedlineWithFulltext" на платформе EBSCOHOST <http://www.search.ebscohost.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Book-up» - <http://www.books-up.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://www.e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - <http://www.ibooks.ru/>
7. Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко – <http://www.lib.vrngmu.ru/>
8. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования <https://edu.rosminzdrav.ru/>
9. Координационный совет по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования <http://www.sovetnmo.ru/>

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;**

- 1) <http://edulib.ru/> Центральная библиотека образовательных ресурсов (ЦБОР)
- 2) <http://orel.rsl.ru/> Открытая русская электронная библиотека (Российская государственная библиотека, Москва)
- 3) <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека, проект Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)
- 4) <http://grls.rosminzdrav.ru/> - государственный реестр лекарственных средств
- 5) <http://www.rlsnet.ru/> - Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента (электронная энциклопедия лекарств)
- 6) <http://www.consultant.ru/> - система «Консультант-плюс»
- 7) <http://www.ros-med.info/> - медицинская информационно-справочная сеть (Справочник лекарств, забракованные лекарства, гос. реестр цен лекарств, цены на ЖНВЛП в регионах и др.)

#### **Интернет-ресурсы**

- 1) <http://www.provisor.com.ua/> - электронный журнал «Провизор»
- 2) <http://www.gostedu.ru/> - информационный ресурс, содержащий нормативные документы.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перечень оборудования, необходимого для проведения практики:

- для организационного и итогового этапов практики необходим аудиторный фонд кафедры, мебель и оборудование учебных аудиторий, учебно-методические разработки, библиотечный фонд;
- для подготовительного этапа практики необходимы служебные и бытовые помещения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии

## ОТЧЕТ по практике

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Студента 5 курса «\_\_\_\_\_» группы

**Фармацевтический факультет,**  
**(МИМОС по специальности «фармация»)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Отметка о выполнении:**

.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

**Отзыв руководителя практики  
о работе студента \_\_\_\_\_ курса фармацевтического факультета**

Студент \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ группы,  
\_\_\_\_\_ фамилия имя отчество

фармацевтического факультета с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
проходил(а) практику

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая оценка работы студента:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка студента:

1. Теоретическая и практическая подготовка \_\_\_\_\_
2. Активность в освоении практических навыков \_\_\_\_\_

НИР выполнена на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_



