

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.09.2023 20:11:17  
Уникальный программный ключ:  
691eebef92031be66ef61648f97525a2e2da8356

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Воронежский государственный медицинский университет  
имени Н.Н. Бурденко»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСО  
к.м.н., доцент Крючкова А.В.  
« 02 » июля 2018г.

### **Рабочая программа**

по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»  
для специальности 34.03.01 Сестринское дело  
форма обучения очная ИСО  
кафедра организации сестринского дела  
курс 3  
семестр 6  
лекции 6 (часов)  
Зачет  
Практические (семинарские) занятия 36(часов)  
Самостоятельная работа 30 (часов)  
Всего часов 108 (часа) (3 ЗЕ)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2015 г. № 964

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации сестринского дела от 08.06.2018 г. года, протокол № \_11\_

Программа одобрена на заседании ЦМК по координации преподавания в ИСО от 15.06.2018 года, протокол № 5.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения) В результате изучения дисциплины студент должен:
<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> содержание современной теории менеджмента, организационно-управленческую и нормативную документацию, регламентирующую профессиональную деятельность, принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности, реализации принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знать:</b> основы современной теории менеджмента, включая проектирование организационных структур, возможности ее применения к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, управлению персоналом.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современную теорию менеджмента, включая проектирование организационных структур, к разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения; к планированию и осуществлению мероприятий по управлению персоналом, распределению и делегированию полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современной теории менеджмента к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, распределению и делегированию полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сестринском деле»  
части Блока 1 ОПОП бакалавриата.

относится к обязательной

1) Для освоения дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» необходимы знания, умения и готовности обучающихся, приобретённые в результате освоения следующих предшествующих дисциплин: Философия, Психология, Правоведение, Теория управления.

2) Освоение дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» необходимо как предшествующее изучению следующих дисциплин: Стресс-менеджмент, Маркетинг в здравоохранении, Делопроизводство.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы Трудоемкость

дисциплины: в з.е. 3,0 / час 108

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		6	7		
<b>Контактная работа</b>	43	21	22		
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	12	6	6		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	31	15	16		
Семинары (С)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	29	15	14		
В том числе:	-	-	-	-	-
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	12	7	5		
Самостоятельное изучение тем	8	5	3		
Реферат	3		3		
Ситуационные задачи	6	3	3		
Вид промежуточной аттестации - экзамен	36	-	36		
Общая трудоемкость	час.	108	36	72	
	з.е.	3,0	1	2	

### 4. Содержание дисциплины

#### Лекции

№ раздела	№ лекции	Темы лекций	Кол-во часов
Семестр 6			
№1	№1	Менеджмент как наука и как практическая деятельность.	1
	№2	Организация как объект управления	1
	№3	Внутренняя и внешняя среда организации	1
	№4	Социальная ответственность и этика в организациях	1
	№5	Коммуникации как связующий управленческий процесс.	1
№2	№6	Принятие управленческих решений.	1
	№7	Планирование как функция управления.	1
	№8	Организация как функция управления	1

№3	№9	Мотивация как функция управления	1
	№10	Контроль как функция управления	1
	№11	Групповая динамика в организациях	1
	№12	Власть, влияние и лидерство в организациях	1
Всего:			<b>12</b>

### Семинары, практические работы

№ раздела	№ семинара, ПР	Темы семинаров, практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Семестр 6				
№1	№1	Менеджмент как наука и как практическая деятельность.	1	устный опрос
	№2	Организация как объект управления	2	устный опрос, решение ситуационных задач
	№3	Внутренняя и внешняя среда организации	2	устный опрос, решение ситуационных задач
	№4	Социальная ответственность и этика в организациях	2	устный опрос, решение ситуационных задач
	№5	Коммуникации как связующий управленческий процесс.	2	устный опрос, решение ситуационных задач
№2	№6	Принятие управленческих решений.	2	устный опрос, решение ситуационных задач
	№7	Планирование как функция управления.	2	устный опрос, решение ситуационных задач
	№8	Организация как функция управления	2	устный опрос, решение ситуационных задач
Всего:			<b>15</b>	
Семестр 7				
№3	№9	Мотивация как функция управления	4	устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов
	№10	Контроль как функция управления	4	устный опрос, решение

№ раздела	№ семинара, ПР	Темы семинаров, практических занятий	Кол-во часов	Формы текущего контроля
				ситуационных задач
	№11	Групповая динамика в организациях	4	устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов
	№12	Власть, влияние и лидерство в организациях	4	устный опрос, решение ситуационных задач, защита рефератов
		Всего:	<b>16</b>	
		ИТОГО:	<b>31</b>	

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела/темы учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1.	6	Менеджмент как наука и как практическая деятельность	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами	1	устный опрос
2.	6	Организация как объект управления	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами	2	устный опрос, решение ситуационных задач
3	6	Внутренняя и внешняя среда	Проработка	2	устный опрос,

		организации	учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач		решение ситуационных задач
4	6	Социальная ответственность и этика в организациях	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач	2	устный опрос, решение ситуационных задач
5	6	Коммуникации как связующий управленческий процесс	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач	2	устный опрос, решение ситуационных задач
6	6	Принятие управленческих решений	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами,	2	устный опрос, решение ситуационных задач

			решение ситуационных задач		
7	6	Планирование как функция управления.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач	2	устный опрос, решение ситуационных задач
8	6	Организация как функция управления	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач	2	устный опрос, решение ситуационных задач
ИТОГО часов в семестре				15	
9.	7	Мотивация как функция управления	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач, подготовка рефератов	4	устный опрос, решение ситуационных задач, написание и защита рефератов
10.	7	Контроль как функция управления	Проработка учебного материала (по конспектам	4	устный опрос, решение ситуационных задач

			лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение задач		
11.	7	Групповая динамика в организациях	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки, решение ситуационных задач, подготовка рефератов	4	устный опрос, решение ситуационных задач, написание и защита рефератов
12.	7	Власть, влияние и лидерство в организациях	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами, решение ситуационных задач, подготовка рефератов	2	устный опрос, решение ситуационных задач, написание и защита рефератов
ИТОГО часов в семестре				14	
ВСЕГО:				29	

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой (компетенции (или её части))	Наименование оценочного средства
1.	Раздел №1	ОПК-10, ОПК-11	контрольные вопросы для проведения устного опроса, ситуационные задачи

2.	Раздел №2	ОПК-10, ОПК-11	контрольные вопросы для проведения устного опроса, ситуационные задачи, темы рефератов
3.	Раздел №3	ОПК-10, ОПК-11	контрольные вопросы для проведения устного опроса, ситуационные задачи, темы рефератов

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности			
Знать:	организационно-управленческую и нормативную документацию, принципы системы менеджмента качества	организационно-управленческую и нормативную документацию, принципы системы менеджмента качества и условия их применения в профессиональной деятельности	основы современной теории менеджмента, организационно-управленческую и нормативную документацию, принципы системы менеджмента качества и условия их применения в профессиональной деятельности
Уметь:	применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной	применять основы современной теории менеджмента, организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы	применять все разделы современной теории менеджмента, организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать

	деятельности	менеджмента качества в профессиональной деятельности	принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности
Владеть (иметь навыки и/или опыт):	навыками практического применения организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности, навыками реализации принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	навыками практического применения основ современной теории менеджмента, организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности, навыками реализации принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	навыками практического применения всех разделов современной теории менеджмента, организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности, навыками реализации принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			

<p>Знать:</p>	<p>принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципы распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>основы современной теории менеджмента, включая теорию организационного проектирования, принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципы распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>все разделы современной теории менеджмента, включая теорию организационного проектирования, принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципы распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p>Уметь:</p>	<p>применять принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципы распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>применять основы современной теории менеджмента, включая теорию организационного проектирования, принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципы распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>владеть всеми разделами современной теории менеджмента, включая теорию организационного проектирования, применять принципы проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципы распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>

<p>Владеть (иметь навыки и/или опыт):</p>	<p>навыками практического применения принципов проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципов распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>навыками практического применения основ современной теории менеджмента, включая теорию организационного проектирования, принципов проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципов распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>навыками практического применения современной теории менеджмента, включая теорию организационного проектирования, принципов проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, принципов распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная учебная литература:**

Двойников С.И., Менеджмент в сестринском деле [Текст] : учеб. пособие / С.И. Двойников.-Ростов н/Д: Феникс, 2006.-511с.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Камынина Н.Н. Менеджмент и лидерство [Текст] : учеб. для студентов, обуч. по спец. "Сестр. дело": [с прил. на компакт-диске] / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - М.: Изд. группа "ГЭОТАР-Медиа", 2009. - 527 с.
2. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html>
3. Деловое общение [Электронный ресурс] / Сидоров П.И - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2004. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html>
4. Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М. : ГЭОТАР- Медиа, . - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html>
- 5.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. ЭБС «Консультант студента ВПО и СПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru).