

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Есауленко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2024 15:00:22
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f97925a2e12da035b

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДЕНО
решением цикловой методической комиссии
по координации подготовки кадров высшей квалификации
протокол № 7 от 23.05.2023 г.
Декан ФПКВК Е.А. Лешева
23 мая 2023 г.

Уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации

**Рабочая программа производственной (клинической) практики
для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования (программе ординатуры) по специальности
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы ординатуры по специальности
33.08.02 Управление и экономика фармации
Базовая часть**

**факультет подготовки кадров высшей квалификации
кафедра – организации фармацевтического дела, клинической фармации и
фармакогнозии**

всего часов 2160 часов (60 зачетных единиц)
2 семестр – 576 часов (16 зачетных единиц)
3 семестр – 1080 часов (30 зачетных единиц)
4 семестр – 504 часа (14 зачетных единиц)

контроль:

2 семестр – 9 часов экзамен
3 семестр – 9 часов экзамен
4 семестр – 4 часа зачет с оценкой

**Воронеж
2023 г.**

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Цель: на основе теоретических знаний и практических умений в области управления фармацевтической деятельностью сформировать универсальные и профессиональные компетенции провизора-менеджера по направлениям организации производственной, административной, торговой и финансовой деятельности; воспитание трудовой дисциплины, развитие навыков организаторской работы и трудовой дисциплины.

Задачи:

1. Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области регистрации лекарственных средств.

2. Совершенствование знаний по вопросам ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.

3. Формирование системного представления о порядке функционирования фармацевтических организаций по различным направлениям фармацевтической деятельности.

4. Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области борьбы с оборотом недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств.

5. Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков по применению основных принципов управления в профессиональной сфере.

6. Совершенствование навыков организации логистики в фармацевтических организациях.

7. Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области организации надлежащей практики в аптечных организациях, ведения документации системы качества.

8. Адаптация теоретических знаний ординатора по прогнозированию основных показателей торговой, финансовой и хозяйственной деятельности аптеки к условиям практической деятельности руководителя.

9. Закрепление практических навыков управления персоналом на основе применения общих принципов управления и кадрового менеджмента.

10. Повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области организации технологических процессов при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Знать:

– основные положения законодательных актов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения лекарственных средств;

– принципы государственного регулирования и формы надзора за фармацевтической деятельностью;

– порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке;

– порядок государственной регистрации лекарственных средств;

– порядок ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;

– порядок организации работы по борьбе с оборотом недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств;

- основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности в фармацевтических организациях;
- системы налогообложения фармацевтических организаций;
- основы фармацевтического менеджмента;
- концепцию фармацевтического маркетинга;
- направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций;
- основы фармацевтической информации и рекламы лекарственных средств;
- основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики;
- вопросы организации технологических процессов изготовления и контроля качества лекарственных средств;
- делопроизводство в фармацевтических организациях;
- мероприятия по планированию ассортимента;
- порядок формирования заказов поставки товарно-материальных ценностей;
- выбор каналов сбыта товаров и организацию товародвижения;
- определение оптимальных условий реализации товаров;
- порядок оформления материальной ответственности;
- правила приемки, проверки качества товарно-материальных ценностей;
- номенклатуру и ассортимент лекарственных средств и других товаров;
- организацию приемки и хранения товарно-материальных ценностей;
- организацию оперативного учета движения товарно-материальных ценностей;
- автоматизированные программы бухгалтерского учета;
- подходы к формированию ценовой и учетной политики фармацевтических организаций;
- порядок отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;
- современные методы анализа торгово-финансовой и хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- принципы расчета коммерческих и финансовых рисков;
- пути минимизации расходов и максимизации прибыли фармацевтических организаций;
- делопроизводство в фармацевтических организациях;
- порядок заключения договоров на поставку товаров, на аренду помещения, коммунальное обслуживание и др.;
- порядок формирования заказов поставки товарно-материальных ценностей;
- претензионную работу с поставщиками по поставкам товарно-материальных ценностей ненадлежащего качества;
- выбор каналов сбыта товаров и организацию товародвижения;
- определение оптимальных условий реализации товаров;
- порядок оформления материальной ответственности;
- правила приемки, проверки качества товарно-материальных ценностей;
- организацию приемки и хранения товарно-материальных ценностей;
- организацию оперативного учета движения товарно-материальных ценностей;
- автоматизированные программы бухгалтерского учета;
- подходы к формированию ценовой и учетной политики фармацевтических организаций;
- организацию и проведение учета товарно-материальных ценностей;
- организацию и проведение учета операций, осуществляемых в фармацевтических организациях;
- задачи инвентаризации, общий порядок и сроки ее проведения;
- порядок отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;
- основные принципы банковского кредитования.

Уметь:

- руководить фармацевтической организацией, её структурными подразделениями на всех уровнях управления;
- осуществлять управленческую деятельность в должности руководителя, главного (ведущего) специалиста, начальника (заведующего) отдела, сектора, службы, старшего провизора, инспектора территориального органа управления фармацевтической деятельностью, их заместителей; менеджера, медицинского представителя;
- осуществлять регистрацию лекарственных средств;
- организовывать лекарственное обеспечение населения и медицинских организаций;
- планировать и проводить маркетинговые мероприятия на фармацевтическом рынке;
- осуществлять товарную и финансово-экономическую политику;
- управлять снабжением, товарными запасами, ассортиментом товаров;
- заключать договора с юридическими и физическими лицами;
- управлять персоналом, осуществлять рациональную кадровую политику;
- разрабатывать и контролировать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять контроль фармацевтической деятельности;
- проводить фармацевтическое обследование;
- управлять экономической деятельностью фармацевтической организации;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и активов;
- формировать цены, осуществлять контроль ценообразования;
- осуществлять контроль расчетной и платежной дисциплины;
- вести делопроизводство;
- вести учет и отчетность хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации;
- проводить анализ и планирование показателей производственно-хозяйственной деятельности:
- проводить финансовый (операционный) анализ;
- проводить и оформлять результаты инвентаризации, внутреннего аудита;
- оказывать населению первую доврачебную помощь;
- осуществлять санитарно-просветительную, рекламную и информационную деятельность;
- обеспечивать условия и охрану труда и противопожарной безопасности;
- использовать методы финансово-экономического анализа и планирования основных показателей деятельности фармацевтических организаций;
- вести оперативный учет поступления и движения товарно-материальных ценностей;
- вести документальное отражение хозяйственных операций при поступлении и движении товарно-материальных ценностей;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей и документально отражать результаты инвентаризации;
- осуществлять документальное оформление операций по увеличению (уменьшению) стоимости товарных запасов;
- оформлять приходные и расходные кассовые операции;
- составлять реестр движения денежных средств и инкассации выручки;
- документально отражать отпуск товаров медицинским организациям и другим покупателям;
- производить начисление и документально оформлять выплату заработной платы и других выплат сотрудникам фармацевтических организаций;

- документально оформлять оплату работ по договору подряда;
- проводить и оформлять документы по инвентаризации денежных средств;
- на основании первичной учетной документации составить отчет о финансово-хозяйственной деятельности;
- производить аналитический и синтетический учет издержек обращения;
- рассчитывать реализованные торговые наложения, определять результаты работы фармацевтических организаций;
- применять приемы составления внутренней и внешней отчетности;
- проводить расчет показателей безубыточной деятельности фармацевтических организаций.

Владеть:

- навыками использования в работе нормативной и правовой документацией для осуществления своих профессиональных обязанностей;
- навыками работы с органами управления здравоохранением, фармацевтической деятельностью и населением по вопросам лекарственного обеспечения;
- навыками по подготовке фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования;
- навыками разработки учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации;
- навыками организации работы аптечной организации по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- навыками осуществления оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;
- навыками использования элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений;
- навыками соблюдения этических и деонтологических принципов взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;
- навыками проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;
- навыками применения современных маркетинговых и информационных систем в фармации;
- навыками подбора, расстановки кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации;
- навыками осуществления предметно-количественного учета основных групп контроля лекарственных средств;
- навыками работы с компьютерной и др. оргтехникой; владение современными информационными технологиями;
- навыками использования в работе актуальной справочно-нормативной документации;
- навыками выбора методики анализа конкретной финансово-хозяйственной ситуации фармацевтических организаций;
- навыками анализа, планирования и расчета основных хозяйственно-финансовые показатели работы фармацевтических организаций;
- навыками ведения первичного учета и отчетности в фармацевтических организациях;
- навыками оформления заказов на поставку товаров;
- навыками оформления документов о движении лекарственных средств, подлежащие предметно-количественному учету;

- навыками приема, учета и движения товарно-материальных ценностей;
- навыками организации и контроля хранения товарно-материальных ценностей;
- навыками проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- навыками использования приемов разработки учетной политики;
- навыками использования методик оценки имущественного и финансового состояния фармацевтических организаций;
- навыками работы с литературой по специальности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Код компетенции и её содержание		Этап формирования компетенции
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1	Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	- текущий - промежуточный
УК-2	Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	- текущий - промежуточный
УК-3	Готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.	- текущий - промежуточный
Профессиональные компетенции (ПК)		
<i>Контрольно-разрешительная деятельность</i>		
ПК-1	Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации.	- текущий - промежуточный
ПК-2	Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.	- текущий - промежуточный
ПК-3	Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов.	- текущий - промежуточный
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>		
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере.	- текущий - промежуточный
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности.	- текущий - промежуточный
ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств.	- текущий - промежуточный

ПК-7	Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств.	- текущий - промежуточный
ПК-8	Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов.	- текущий - промежуточный
ПК-9	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств.	- текущий - промежуточный

4. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ТРУДОВЫМ ФУНКЦИЯМ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации					
	Планирование деятельности фармацевтической организации	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Организация работы персонала фармацевтической организации	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации
УК-1	+	+	+	+	+	+
УК-2	+	+	+	+	+	
УК-3	+		+		+	
ПК-1	+	+	+	+		+
ПК-2	+	+	+	+	+	+
ПК-3	+	+	+	+		+
ПК-4	+	+	+	+		+
ПК-5	+	+	+	+	+	+
ПК-6		+		+		+
ПК-7	+	+	+	+		+
ПК-8	+	+	+	+		+
ПК-9	+	+	+	+		+

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27 августа 2014 г. № 1143 практика относится к Блоку 2 учебного плана основной профессиональной образовательной программы, является обязательным элементом и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится на базах практики – организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность.

Практика реализуется на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями, организациями, в соответствии с которыми предоставляются места для прохождения ординаторами практик.

Общая трудоёмкость вариативной части практики составляет 60 зачётных единиц – 2160 часов.

Контроль осуществляется в виде экзамена во 2-ом семестре, экзамена в 3-ем семестре и зачета с оценкой в 4-ом семестре.

Базовая часть производственной (клинической) практики «Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций»	период практики	часы	зачетные единицы	контроль (семестр)	форма контроля
	2 семестр	576	16	9	<i>экзамен</i>
	3 семестр	1080	30	9	<i>экзамен</i>
	4 семестр	504	14	4	<i>зачет с оценкой</i>
общая трудоемкость	2160 (60 з.ед.)				

6. БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ВГМУ имени Н.Н. Бурденко, на базе предприятий и организаций фармацевтического профиля.

№	название предприятий, организации и реквизиты	№, дата договора
1	Казенное предприятие Воронежской области «Воронежфармация» (КП ВО «Воронежфармация»)	№ 31-57 от 09.12.2020 г.
2	Общество с ограниченной ответственностью «Апрель Воронеж» (ООО Апрель Воронеж)	№ 37-73 от 22.11.2021 г.
3	Закрытое акционерное общество аптечная сеть «Картинки» (ЗАО «Картинки»)	№ 37-72 от 22.11.2021 г.
4	Закрытое акционерное общество аптечная сеть «Фармацевтические препараты» (ЗАО «Фармпрепараты»)	№37-71 от 22.11.2021 г.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Виды профессиональной деятельности	Место работы	Часы/за четные единицы	Формируемые компетенции	Средства оценивания	Этап оценивания
Первый курс Семестр 2					
<p>Планирование деятельности фармацевтической организации.</p> <p>Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.</p> <p>Организация работы персонала фармацевтической организации.</p> <p>Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.</p> <p>Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников.</p> <p>Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.</p>	<p>Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ВГМУ имени Н.Н. Бурденко, на базе предприятий и организаций фармацевтического профиля.</p>	576/16	<p>УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9</p>	<p>Тесты Контрольные вопросы Алгоритмы практических навыков Задачи</p>	<p>Текущий Промежуточный - дневник по практике - отчет по практике</p>
Второй курс Семестр 3					
<p>Планирование деятельности фармацевтической организации.</p> <p>Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.</p> <p>Организация работы персонала фармацевтической организации.</p> <p>Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.</p> <p>Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников.</p>	<p>Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ВГМУ имени Н.Н. Бурденко, на базе предприятий и организаций</p>	1080/30	<p>УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9</p>	<p>Тесты Контрольные вопросы Алгоритмы практических навыков Задачи</p>	<p>Текущий Промежуточный - дневник по практике - отчет по практике</p>

Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.	фармацевтического профиля.				
Второй курс Семестр 4					
<p>Планирование деятельности фармацевтической организации.</p> <p>Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.</p> <p>Организация работы персонала фармацевтической организации.</p> <p>Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.</p> <p>Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников.</p> <p>Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.</p>	<p>Кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии ВГМУ имени Н.Н. Бурденко, на базе предприятий и организаций фармацевтического профиля.</p>	936/26	<p>УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9</p>	<p>Тесты Контрольные вопросы Алгоритмы практических навыков Задачи</p>	<p>Текущий Промежуточный - дневник по практике - отчет по практике</p>

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ

№	Название практического навыка	код компетенции
1.	планирование деятельности фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
2.	организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
3.	организация работы персонала фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
4.	организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
5.	распределения функциональных обязанностей между специалистами	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
6.	формирование цены на поступившие товары	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
7.	анализ спроса и предложения на рынке	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
8.	формирование товарного ассортимента организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
9.	определение конкурентоспособности товаров и услуг	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

10.	организация проведения хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и медицинским организациям	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
11.	организация мероприятий по стимулированию сбыта товаров	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
12.	осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
13.	организация учета кассовых операций и документальное оформление	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
14.	определение эффективных направлений в обеспечении конкурентоспособности организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
15.	учет расхода товаров и документальное оформление	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
16.	составление отчета о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
17.	контроль расчет налогов и других платежей в бюджет	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
18.	анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
19.	документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
20.	рассчитывать и списывать естественную убыль	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
21.	экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
22.	организация приемки товарно-материальных ценностей, документальное оформление	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
23.	оформление претензионных документов к поставщикам товаров	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
24.	организация и ведение предметно-количественного учета	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
25.	составление должностных инструкций	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
26.	организация мероприятиями по обеспечению охраны труда	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
27.	прогнозирование рисков фармацевтической деятельности	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
28.	анализ спроса и потребления лекарственных средств	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
29.	организация фармацевтического консультирования потребителей	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
30.	организация информационно-консультативной деятельности с населением по здоровому образу жизни	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
31.	организация информационной работы с врачами	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

32.	проведение внутреннего аудита и оформление акта внутреннего аудита	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
33.	документальное оформление права собственности	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
34.	организация мероприятий по выявлению фальсифицированными лекарственных средств, недоброкачественной продукции	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
35.	организация мероприятий по уничтожению лекарственных средств	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
36.	осуществлять выбор экономико-математических методов и методов операционного анализа	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
37.	осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
38.	осуществлять внутренний аудит	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
39.	документально оформлять право собственности	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
40.	контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
41.	организация рабочих мест для изготовления различных лекарственных форм в условиях производственной аптеки	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6
42.	составление и обоснования перечня оборудования для осуществления видов профессиональной деятельности	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9
43.	составление стандартных операционных процедур	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 ЛИТЕРАТУРА

1. Управление и экономика фармации : в 4 т.: учебник для студентов, обучающихся по специальности 040500 "Фармация". Т. 3 : Экономика аптечных организаций / под редакцией Е. Е. Лоскутовой. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 432 с. - (Высшее профессиональное образование). - гриф. - ISBN 978-5-7695-5783-5.
2. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5228-8. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452288.html>. - Текст: электронный.
3. Управление и экономика фармации : учебник для студентов вузов : в 4 т. Т.1 : Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование / И. В. Косова, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагутина [и др.] ; под редакцией Е. Е. Лоскутовой. - Москва : Академия, 2003. - 379 с. - (Высшее профессиональное образование). - гриф. - ISBN 5-7695-1573-2 (т.1); 5-7695-1286-5.
4. Управление и экономика фармации : в 4 т. : учебник. Т. 2 : Учет в аптечных организациях : оперативный, бухгалтерский, налоговый / под редакцией Е. Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2008. - 464 с. - (Высшее профессиональное образование). - гриф. - ISBN 978-5-7695-4716-4.
5. Биоэтика : учебник / под редакцией П. В. Лопатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-1769-0. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417690.html>. - Текст: электронный.
6. Васькова, Л. Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований / Л. Б. Васькова, Н. З. Мусина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2 - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>. - Текст: электронны.
7. Маркетинг / под редакцией И. В. Липсица. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421123.html>. - Текст: электронный.
8. Прикладная фармакоэкономика : учебное пособие / под редакцией В. И. Петрова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 336 с. - ISBN 5-9704-0370-9. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970403709.html>. - Текст: электронный.
9. Прикладная фармакоэпидемиология / под редакцией В. И. Петрова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-0632-8. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970406328.html>. - Текст: электронный.
10. Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / Т. К. Рахыпбеков. - 3-е изд., доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-2598-5. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html>. - Текст: электронный.
11. Сидоров, П. И. Деловое общение / П. И. Сидоров. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2004. - 848 с. - ISBN 5-9231-0443-1. - URL: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5923104431.html>. - Текст: электронный.
12. Управление и экономика фармации : учебник / под редакцией В. Л. Багировой. - Москва : Медицина, 2004. - 720 с. - (Учебная литература для студентов фармацевтических вузов и факультетов). - гриф. - ISBN 5-225-04120-5.

9.2 МЕДИЦИНСКИЕ РЕСУРСЫ РУССКОЯЗЫЧНОГО ИНТЕРНЕТА

1. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studmedlib.ru/>
2. Электронно-библиотечная система "Консультант врача" - <http://www.rosmedlib.ru/>

3. База данных "MedlineWithFulltext" на платформе EBSCOHOST <http://www.search.ebscohost.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Book-up» - <http://www.books-up.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://www.e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - <http://www.ibooks.ru/>
7. Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко – <http://www.lib.vrnngmu.ru/>
8. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования <https://edu.rosminzdrav.ru/>
9. Координационный совет по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования <http://www.sovetnmo.ru/>

9.3 ПЕРЕЧЕНЬ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ЖУРНАЛОВ

1. Вопросы биологической, медицинской и фармацевтической химии
2. Виртуальные технологии в медицине
3. Клиническая фармакология и терапия
4. Новая аптека
5. Обзоры по клинической фармакологии и лекарственной терапии
6. Разработка и регистрация лекарственных средств
7. Российские аптеки
8. Российский медицинский журнал
9. Фармация
10. Фармпрепараты: клинические испытания и практика
11. Химико-фармацевтический журнал
12. Экспериментальная и клиническая фармакология

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
г. Воронеж, ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, ул. Студенческая, д. 10 кафедра организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, виртуальная аптека	Интерактивная доска IQBoard PS SO80 80 4/3 1620*1210 Мультимедиа проектор Infocus IN126f3D Мультимедиа проектор Sanyo SW 30 Цифровая видео камера ЦТК-302 Адаптер прецизионный оптико-механический Системные блоки 64 AMD 3000 Гц /256 Мв*2/120 GB /SVGA 128 FX550/DVD+RW/300 W/K +M Ноутбук Intel Core/1024/160/DVD Ноутбук 15 НРСР CQ61-311 ERT3000 1.82048 MB 250 GB-1366 Ноутбук WXGA 15,4\1,6\1GB\120\DVD\RW\Wifi\NB Компьютер. преп. персональный (сист.блок, монитор, клав., мышь) Многофункциональный копировальный аппарат Canon Laser Base MF 3110 Многофункциональный копировальный аппарат Samsung SCX 4220

	<p> Многофункциональный копировальный аппарат Kyocera FS-1025MFP A4 Принтер Kyocera TASKalfa 1801 Принтер Canon Laser LBP-1120 A4 Аптечная угловая витрина Аптечная витрина открытого типа Аптечная витрина закрытого типа Холодильник фармацевтический ХФ-250-2 «Позис» Комплект аптечной мебели Шкаф металлический Сейф Принтер чеков Аквадистиллятор ДЭ-4-02 ЭМО Весы лабораторные квадрантные 4-ого класса ВЛКТ-500 Весы лабораторные электронные Е-2000 Весы ручные Набор разновесов Баня 6-ти местная водяная ТБ-6/24 Центрифуга лабораторная медицинская ОПн-8 Микроскоп ЛОМО Биолам Облучатель хроматографический УФС-254/365 Камера хроматографическая под пластины 15*15 Микрошприц М-10 Нагревательное устройство для сушки пластин УСП-1М Микротом санный Холодильник фармацевтический ХФ-250-2 «Позис» Холодильник «Атлант» 268-00 Холодильник Саратов КШ 160 Стол ученический 2-х местный Стул Комплекты справочной и нормативной документации Образцы товаров аптечного ассортимента: лекарственные препараты, медицинские изделия, дезинфицирующие средства, предметы и средства личной гигиены, посуда для медицинских целей, предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковая оптика и средства ухода за ней, минеральные воды, продукты лечебного, детского и диетического питания, биологически активные добавки, парфюмерные и косметические средства </p>
--	--

Разработчики:

Попов С.С. – зав. кафедрой организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, доктор мед. наук, доцент

Афанасьева Т.Г. – профессор кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, доктор фарм. наук, доцент

Бредихина Т.А. – доцент кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, канд. фарм. наук

Новикова М.Д. – доцент кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии, канд. фарм. наук

Рецензенты:

1. Бережнова Т.А.– декан фармацевтического факультета ВГМУ им. Н.Н Бурденко, заведующий кафедрой фармакологии, д. мед. н., профессор

2. Акиншина Н.И.– заведующая аптекой поликлиники №1 ФГКУ «416 ВГ» Министерства обороны России, к.ф.н., провизор высшей категории

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, клинической фармации и фармакогнозии «24» апреля 2023, протокол № 10.